

Số: /TB-UBND

Quỳ Châu, ngày 30 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Dũng, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc giữa Lãnh đạo UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Ngày 30/7/2025, UBND xã Quỳ Châu tổ chức buổi làm việc giữa Lãnh đạo UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công, dưới sự chủ trì của đồng chí Nguyễn Văn Dũng, Chủ tịch UBND xã.

Cuộc họp đã thảo luận các nội dung: Triển khai các Nghị quyết HĐND xã tại kỳ họp thứ 2, HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026; Giao nhiệm vụ tham mưu giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 2, HĐND xã; Một số nội dung liên quan đến hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công; Công tác giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân; Kế hoạch giải tỏa hành lang ATGT; Công tác tuyên truyền đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Phân công nhiệm vụ cho các công chức phụ trách Chủ tài khoản, Kế toán của UBND xã.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng, ngành liên quan và các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Nguyễn Văn Dũng, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Phòng Kinh tế

- Sau khi có Nghị quyết của HĐND xã ban hành, tham mưu phân khai nguồn đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Đối với Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị cử tri: Phân công rõ người, rõ việc, thời gian hoàn thành đúng quy định. Giao cho Phó chủ tịch UBND xã phụ trách trực tiếp chỉ đạo triển khai.

- Phối hợp với Công an xã xây dựng kế hoạch chuyên đề kiểm tra chấn chỉnh trật tự hành lang An toàn giao thông trên địa bàn. Thời gian trong tháng 8 năm 2025.

- Tập trung giải quyết dứt điểm các đơn thư, kiến nghị của công dân theo quy định.

- Giao cho đồng chí Kim Văn Minh làm chủ tài khoản các chương trình mục tiêu Quốc gia và các nội dung khác thuộc phòng Kinh tế quản lý (Trừ lĩnh vực Đầu tư công, Xây dựng cơ bản) đồng chí Võ Thị Hoài Thanh, chuyên viên Văn phòng phụ trách kế toán phòng Kinh tế, tất các nội dung liên quan và các chương trình mục tiêu trước khi triển khai, thực hiện phải xin ý kiến đồng chí Trần Bảo Linh, phó chủ tịch UBND xã.

2. Phòng Văn hóa xã hội

- Hoàn thành việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cư tri thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định.

- Triển khai thực hiện công tác thông tin tuyên truyền trên địa bàn đặc biệt các hoạt động chào mừng Đại hội Đảng bộ xã trong đó lưu ý đến việc trang trí, dọn dẹp công viên Trà Bồng, các hoạt động văn hóa, văn nghệ và tuyên truyền nhân dân treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc ở các khối, bản.

- Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Bình làm chủ tài khoản chương trình mục tiêu Quốc gia và các nội dung thuộc phòng Văn hóa-Xã hội quản lý (Trừ lĩnh vực Đầu tư công, Xây dựng cơ bản) đồng chí Hoàng Chí Nhân, chuyên viên Văn hóa – Xã hội phụ trách kế toán phòng Văn hóa – xã hội, tất các nội dung, các chương trình mục tiêu Quốc gia trước khi triển khai, thực hiện phải xin ý kiến đồng chí Nguyễn Văn Hà, phó chủ tịch UBND xã.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Quán triệt toàn thể cán bộ, công chức tại Trung tâm nâng cao ý thức, trách nhiệm, cách ứng xử đối với tổ chức, công dân đến giao dịch đảm bảo các quy định.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã

Trên cơ sở ý kiến tại cuộc họp giao Văn phòng tham mưu ban hành Quyết định và mở tài khoản theo hướng dẫn của Kho bạc nhà nước khu vực XI (Phòng giao dịch số 24).

Trên đây là kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Dũng, Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc giữa Lãnh đạo UBND xã với Trưởng các phòng chuyên môn, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công ngày 30/7/2025. Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo để các phòng, ngành, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (chỉ đạo);
- Các phòng chuyên môn xã (t/h);
- Trung tâm phục vụ HCC xã (t/h);
- Lưu: VT.

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Thị Nguyệt