

Số: /TB-UBND

Quy Châu, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 và danh sách trực cơ quan HĐND-UBND xã Quy Châu

Thực hiện Công văn số 1175/UBND-TH của UBND tỉnh Nghệ An ngày 02 tháng 02 năm 2026 về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. UBND xã Quy Châu thông báo thời gian trực và nghỉ Tết Âm Lịch như sau:

I. Thời gian nghỉ: 09 ngày từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (tức ngày 27/12/2025 đến hết ngày 06/01/2026 AL)

II. Danh sách trực

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày trực	Số ĐT	Ghi chú	
I	1	Nguyễn Văn Hà	PCT UBND xã	14-15/02/2026 (27-28/12 AL)	0944.346.356	Trực LĐ
	2	Vi Ngọc Đức	P.Chánh VP	14-15/02/2026 (27-28/12 AL)	0344.346.348	
	3	Sầm Thị Hiền	Văn thư	14-15/02/2026 (27-28/12 AL)	0869.283.568	
	4	Nguyễn Duy Hường	Bảo vệ	14-15/02/2026 (27-28/12 AL)	0986.445.470	
	5	Nguyễn Thị Nhung	Tạp vụ	14-15/02/2026 (27-28/12 AL)	0386.965.748	
Đại diện lãnh đạo các phòng Kinh tế, Văn hóa, Trung tâm PVHCC, các ban HĐND						
II	1	Nguyễn Văn Dũng	CT UBND	16-17/02/2026 (29-01/01 AL)	0915.886.222	Trực LĐ
	2	Vi Ngọc Đức	P.Chánh VP	16-17/02/2026 (29-01/01 AL)	0344.346.348	
	3	Sầm Thị Hiền	Văn thư	16-17/02/2026 (29-01/01 AL)	0869.283.568	
	4	Nguyễn Duy Hường	Bảo vệ	16-17/02/2026 (29-01/01 AL)	0986.445.470	
Đại diện lãnh đạo các phòng Kinh tế, Văn hóa, Trung tâm PVHCC, các ban HĐND						
III	1	Trần Bảo Linh	PCT UBND xã	18-20/02/2026 (02-04/01 AL)	0975.231.231	Trực LĐ

	2	Đoàn Thị Nguyệt	Chánh văn phòng	18-20/02/2026 (02-04/01 AL)	0984.641.562	
	3	Sầm Thị Hiền	Văn thư	18-20/02/2026 (02-04/01 AL)	0869.283.568	
	4	Nguyễn Duy Hùng	Bảo vệ	18-20/02/2026 (02-04/01 AL)	0986.445.470	
<i>Đại diện lãnh đạo các phòng Kinh tế, Văn hóa, Trung tâm PVHCC, các ban HĐND</i>						
IV	1	Thái Quốc Hùng	PCT HĐND xã	21-22/02/2026 (05-06/01 AL)	0977559800	Trực LD
	2	Đoàn Thị Nguyệt	Chánh văn phòng	21-22/02/2026 (05-06/01 AL)	0984.641.562	
	3	Sầm Thị Hiền	Văn thư	21-22/02/2026 (05-06/01 AL)	0869.283.568	
	4	Nguyễn Duy Hùng	Bảo vệ	21-22/02/2026 (05-06/01 AL)	0986.445.470	
<i>Đại diện lãnh đạo các phòng Kinh tế, Văn hóa, Trung tâm PVHCC, các ban HĐND</i>						

LƯU Ý:

- **Trước Tết:** Từ 20 giờ tối đến 23h 30p ngày 29/12 AL đêm giao thừa đề nghị tất cả cán bộ, công chức cơ quan HĐND-UBND xã có mặt tại cơ quan (Hội trường A3).

- **Sau Tết:** 8h00 ngày 07/01 AL (thứ Hai ngày 23/02/2026) toàn thể cả cán bộ, công chức cơ quan HĐND-UBND xã, các đơn vị Trung tâm cung ứng dịch vụ công, BQL dự án đầu tư xây dựng xã tập trung tại Hội trường A3 gặp mặt đầu xuân.

UBND xã đề nghị các phòng, ban, ngành; các đơn vị chủ động tổ chức vệ sinh môi trường trong và ngoài cơ quan, đơn vị, bố trí nghỉ hợp lý; phân công trực trong ngày nghỉ, thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh thường xuyên; báo cáo khẩn trương những vấn đề đột xuất nội cộm thuộc ngành, lĩnh vực quản lý (nếu có) gửi UBND xã (đ/c Đoàn Thị Nguyệt, CVP Văn phòng HĐND - UBND xã) để tổng hợp báo cáo xem xét, giải quyết; Đồng thời tổng hợp báo cáo chung các hoạt động trước, trong và sau tết trước **15 giờ 00 ngày 20/02/2026 (Tức ngày 04 Tết)**.

UBND xã thông báo đề các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị; các thôn, bản được biết./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các phòng, ban ngành, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn, bản;
- Lưu: VT (L.Châu).

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Thị Nguyệt

