

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUỖ HỢP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai các nhiệm vụ
Trước-trong và sau Tết
Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Quỳ Hợp, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng chuyên môn UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã
- Ban cán sự 54 xóm, bản;
- Các cơ quan đơn vị, Trường học, Trạm y tế trên địa bàn xã.

Để chuẩn bị tốt các điều kiện cho nhân dân vui Xuân, đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, tạo niềm tin phấn khởi và động lực mới, quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

Thực hiện nội dung chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy và Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã Quỳ Hợp, về việc Tổ chức các hoạt động trang trí, tuyên truyền, thể dục, thể thao Văn hóa, văn nghệ, chào đón năm mới, mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026. Để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đề ra, UBND xã yêu cầu các tổ chức trong hệ thống chính trị, Ban cán sự các xóm, lãnh đạo các trường học, Trưởng trạm y tế xã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ Trước - Trong - Sau Tết như sau:

I. NHIỆM VỤ CÁC TỔ CHỨC

1. Đối với các ban ngành của UBND xã Quỳ Hợp:

Căn cứ vào các văn bản Nhà nước cấp trên và chủ trương của Ban thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, đôn đốc thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, Mừng xuân Trước -Trong - Sau Tết; Tăng cường phối hợp với các cấp, các ngành để kiểm tra, phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi gian lận thương mại, đầu cơ tăng giá, bảo đảm cân đối cung cầu, nhất là các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết. Đề xuất với các ngành liên quan cung cấp điện đảm bảo ổn định, đáp ứng nhu cầu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, sinh hoạt cho nhân dân trên địa bàn.

1.1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chăm lo công tác tuyên truyền và tổ chức các hoạt động văn hóa, giải trí, tổ chức hoạt động thể thao đầu năm mới, tạo không khí vui tươi, lành mạnh hướng về chào mừng kỷ niệm 96 năm thành lập Đảng (03/02/1930 – 03/02/2026), kỷ niệm 71 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955 – 27/02/2026) đảm bảo an toàn; thiết thực và ý nghĩa; Tuyên truyền sâu rộng các văn bản về quy định cấm buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng pháo và các

loại vật liệu nổ, bài trừ các hủ tục mê tín dị đoan và tệ nạn xã hội. Chủ động phòng, chống dịch bệnh, quản lý chặt chẽ vệ sinh an toàn thực phẩm; phát động các xóm, bản, trường học, cơ quan đơn vị trên địa bàn thực hiện tổng vệ sinh môi trường đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp; quan tâm phòng chống cháy, chấp điện, đảm bảo an toàn sử dụng điện trong dịp lễ Tết.

- Treo các băng rôn, khẩu hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc tại 54 xóm và cơ quan, trường học, trạm y tế.

- Tổ chức hoạt động thể thao đầu năm mới, mừng Đảng - mừng Xuân và kỷ niệm 71 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam.

- Chỉ đạo Trạm y tế bố trí nhân lực, thuốc men... Thực hiện tốt nhiệm vụ dịp Tết; Thành lập tổ kiểm tra an toàn VSTP trên địa bàn theo kế hoạch.

- Chủ động cấp phát quà Tết các cấp cho các đối tượng người có công, hộ nghèo, quà Chúc thọ mừng thọ người cao tuổi ... Phối hợp với UB MTTQ xã tổ chức tiếp nhận và trao quà Tết vì người nghèo; Tham mưu thành lập các đoàn tặng quà cho các đối tượng trong xã theo kế hoạch (*gia đình người có công đặc biệt khó khăn; các đồng chí nguyên lãnh đạo xã ...*)

1.2. Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã:

- Thống nhất phối hợp triển khai kế hoạch tuần tra, kiểm soát, tấn công trấn áp tội phạm, tăng cường kiểm tra xử lý vi phạm đảm bảo ANTT tại các địa điểm công cộng, khu dân cư, các địa bàn trọng điểm.

- Phân công, bố trí lực lượng, phương tiện thường trực, bảo đảm ATGT, xử lý kịp thời các tình huống nảy sinh xảy ra, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong dịp Tết Nguyên đán.

- Tăng cường quản lý vũ khí, vật liệu nổ, phòng chống cháy nổ tại các xóm, các trường học, cơ quan.

- Phối hợp tốt với Tổ trực Tết xử lý hiệu quả các vụ việc phát sinh, nếu có vụ việc phức tạp báo cáo kịp thời cho Bí thư, chủ tịch UBND xã đề xin ý kiến chỉ đạo.

1.3. Văn Phòng HĐND&UBND xã:

- Tham mưu lịch phân công trực Tết để chỉ đạo giải quyết nhanh, gọn các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; bố trí lịch làm việc phù hợp, không để công việc đình trệ trong dịp Trước – Trong - Sau Tết.

- Tham mưu lực lượng, kinh phí để trang trí, mua sắm Tết tại cơ quan;

- Tổ chức gặp mặt lực lượng QS-AN ra quân tuần tra trước và sau Giao thừa.

- Thường xuyên báo cáo tình hình trên địa bàn cho Bí thư, chủ tịch xã và cấp trên theo quy định.

- Chuẩn bị các nguồn kinh phí: Kinh phí phục vụ hoạt động văn hóa, văn nghệ - thể thao, kinh phí phục vụ việc mua sắm, trang trí.....của cơ quan HĐND&UBND xã.

1.4. Phòng Kinh tế:

- Tăng cường công tác kiểm tra khoáng sản, môi trường. Đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ, chập điện, vệ sinh môi trường trên địa bàn.

- Chăm lo triển khai các nhiệm vụ phục vụ công tác sản xuất Nông nghiệp theo Nông lịch vụ Xuân đảm bảo đúng nông lịch, kịp thời vụ, chú trọng công tác điều tiết nước tưới tiêu, đúng cơ cấu giống. Tăng cường công tác phòng trừ sâu bệnh, chủ động công tác phòng chống đói rét, mưa rét. Rà soát phương án bảo vệ sản xuất nông nghiệp trong dịp nghỉ Tết. Phối hợp tốt với cán bộ Công ty mía đường Nasu để thu hoạch mía đảm bảo tiến đúng độ.

- Đôn đốc các nhà thầu hoàn chỉnh các thủ tục đấu thầu. Sau Tết triển khai thi công xây dựng các công trình đã được phê duyệt, đảm bảo đúng tiến độ.

- Chăm lo giải ngân các chương trình MTQG, đầu tư công trên địa bàn đã xây dựng theo khối lượng hoàn thành.

- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký HKD, HTX đúng thời hạn; phối hợp hiệu đính, điều chỉnh hồ sơ tồn đọng.

- Tiếp tục nghiên cứu, triển khai, thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành của Bộ TNMT và UBND tỉnh. Thực hiện các quy trình đền bù giải phóng mặt bằng các khu đất quy hoạch đấu giá; Dự án khu quy hoạch công nghiệp.

- Tăng cường quản lý nhà nước, kiểm tra, xử lý vi phạm; phối hợp hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn tất thủ tục thuê đất.

- Phối hợp kiểm tra tình hình cung ứng hàng hóa thiết yếu phục vụ Tết (lương thực, thực phẩm, xăng dầu, vật tư nông nghiệp...). Theo dõi biến động giá cả, kịp thời báo cáo UBND xã khi có hiện tượng tăng giá bất thường, khan hiếm hàng hóa. Tuyên truyền nhân dân mua bán đúng quy định, không buôn bán hàng giả, hàng kém chất lượng.

- Phối hợp kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trên địa bàn, tuyên truyền các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

1.5. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đúng quy định; hạn chế tồn đọng hồ sơ trước kỳ nghỉ Tết.

- Rà soát, đôn đốc các bộ phận chuyên môn giải quyết dứt điểm các hồ sơ đến hạn, quá hạn; thực hiện trả kết quả đúng thời gian cam kết.

- Kiểm tra việc niêm yết công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí, quy trình giải quyết hồ sơ tại Trung tâm. Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tham mưu bố trí lịch trực trước, trong và sau Tết bảo đảm tiếp nhận, xử lý kịp thời các thủ tục hành chính phát sinh.

2. Nhiệm vụ Ban cán sự 45 xóm, bản; các cơ quan, đơn vị, trường học:

2.1. Đối với 54 xóm, bản:

- Bám sát Công văn chỉ đạo của Đảng ủy, tổ chức sinh hoạt chi bộ, kỷ niệm 96 năm thành lập Đảng (03/02/1930 - 03/02/2026), đồng thời triển khai các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết. Phân công cho cán bộ trực tiếp phụ trách từng việc của xóm theo kế hoạch đã đề ra.

- Vận động Nhân dân tập trung sản xuất vụ Xuân theo nông lịch; tiếp tục tiến hành thu hoạch lúa, rau màu các loại. Chú trọng chống đói, rét và phòng dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi.

- Vận động toàn dân tích cực tham gia ủng hộ để hỗ trợ hộ nghèo đón Tết (trừ các hộ được miễn theo qui định) theo tinh thần kêu gọi của Ủy ban MTTQ Việt Nam *“Tất cả mọi nhà đều đón Tết, không để ai bị bỏ lại phía sau”*.

- Thường xuyên tuyên truyền trên loa phóng thanh của xóm, vận động, động viên nhân dân phát huy trách nhiệm, không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ sử dụng pháo nổ, các loại vật liệu nổ (đặc biệt là pháo tự chế); mọi người dân chấp hành tốt Luật giao thông và đảm bảo an toàn tuyệt đối khi tham gia giao thông; các gia đình chú trọng phòng cháy, nổ, chấp điện do quá tải dịp Tết...

- Chỉ đạo Tổ an ninh của xóm, thường xuyên tuần tra nắm bắt tình hình, sẵn sàng giải quyết, xử lý các vụ việc nảy sinh, nếu vượt quá thẩm quyền thì báo cáo kịp thời cho lãnh đạo UBND hoặc Trưởng công an xã.

- Chỉ đạo nhân dân ra quân tổng dọn vệ sinh môi trường sạch đẹp; 100% hộ dân phải treo cờ Đảng hoặc cờ Tổ quốc.

- Chỉ đạo thành lập các đội tuyển để giao lưu văn nghệ, thể thao trong xóm và giao lưu với xóm bạn

- Trong dịp Tết, tổ chức đoàn thăm hỏi các gia đình chính sách, hộ gia đình ốm đau bệnh tật có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Tổ chức Tết trồng cây tại các xóm bản, chuẩn bị giống cây, đào hố, bón phân để sau Tết trồng cây tại xóm mình.

- Lập kế hoạch tổ chức Mừng thọ đầu xuân (sau Tết) cho người cao tuổi tại xóm, bản đảm bảo ý nghĩa, mang tính giáo dục cho mọi tầng lớp nhân dân.

- Sau Tết, báo cáo tình hình Trước - Trong - Sau Tết cho văn phòng UBND để tổng hợp báo cáo UBND xã và Đảng ủy theo yêu cầu.

2.2. Đối với các đơn vị, Trường học, Trạm y tế:

- Quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên, học sinh có ý thức giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tuyệt đối không buôn bán, kinh doanh, vận chuyển, đốt pháo nổ, các loại kích thích nổ, thả đèn trời. Chấp

hành tốt an toàn giao thông, không vi phạm các TNXH... Tích cực treo cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tổng vệ sinh môi trường, tài sản các cơ quan, trường học, trạm y tế....

- Trạm y tế xây dựng kế hoạch, phân công lịch trực, chủ động chuẩn bị thuốc, các loại vật tư y tế cần thiết theo chuyên môn; tham mưu thành lập tổ kiểm tra công tác vệ sinh ATTP phục vụ nhân dân.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp tốt với Ban Công an xã bảo vệ an toàn tuyệt đối tài sản và an ninh trật tự trong cơ quan đơn vị mình trong dịp nghỉ Tết.

3. Đề nghị MTTQ, các Đoàn thể cấp xã:

- MTTQ chủ trì phối hợp tổ chức đón tiếp các cơ quan, doanh nghiệp và phối hợp với các ban ngành tổ chức cấp phát quà Tết cho người nghèo.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho đoàn, viên hội viên và nhân dân thực hiện tốt các nhiệm vụ Trước - Trong - Sau Tết theo văn bản của Đảng ủy, kế hoạch của UBND xã đề ra.

- Vận động con em của hội viên tuyệt đối không buôn bán, tàng trữ, vận chuyển và sử dụng pháo nổ (*đặc biệt là pháo tự chế*), chấp hành tốt an toàn giao thông, không vi phạm các TNXH... Tích cực tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao tại xóm, tạo không khí vui tươi phấn khởi đón Tết cổ truyền dân tộc.

- Tham gia Tết trồng cây trên địa bàn.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Đồng chí Quán Vi Giang- Chủ tịch UBND xã:

- Chỉ đạo, bao quát, đôn đốc các ngành, các xóm triển khai thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực đảm bảo hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND tỉnh về kết quả thực hiện tại địa phương.

- Bám sát, dự họp cùng với Công an, Quân sự để định hướng, động viên lực lượng vũ trang thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra.

2. Đồng chí Vy Hoàng Hà - PCT UBND xã (phụ trách Kinh tế):

- Đôn đốc triển khai sản xuất Nông nghiệp theo Nông lịch, trồng cây, xây dựng, tài chính, ... trang trí Hội trường cơ quan đón Tết và gặp mặt sau Tết.

- Chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ của Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo yêu cầu nhiệm vụ phân công.

3. Đồng chí Trương Thị Giang - PCT UBND xã (Phụ trách công tác Văn hóa –Xã hội):

- Chỉ đạo các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực VH-XH, tổ chức tuyên truyền, treo băng rôn, cờ, khẩu hiệu trên địa bàn; xây dựng kịch bản các hoạt động văn nghệ - thể thao sau Tết; chỉ đạo Trạm y tế trực Tết và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo nghiêm túc.

- Triển khai kiểm tra vệ sinh ATTP trên địa bàn trước, trong Tết.
- Lên lịch tổ chức tổng dọn vệ sinh cơ quan, trang trí hội trường đón Tết, giao thừa, gặp mặt sau Tết.

4. Trưởng các phòng chuyên môn UBND xã:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của bộ phận mình trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán; phân công cán bộ, công chức trực Tết bảo đảm đầy đủ, đúng quy định.
- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; bảo đảm duy trì hoạt động chuyên môn thông suốt, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, tồn đọng công việc.
- Chủ động nắm tình hình địa bàn, lĩnh vực phụ trách; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các vấn đề phát sinh, nhất là các nội dung liên quan đến an ninh trật tự, an sinh xã hội, phòng chống thiên tai, dịch bệnh, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ của bộ phận mình; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

5. Cán bộ, công chức cơ quan HĐND&UBND xã:

- Bám sát các xóm để chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các xóm triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch;
- Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.
- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ chuyên môn được phân công; chủ động sắp xếp công việc, giải quyết dứt điểm hồ sơ, nhiệm vụ trước kỳ nghỉ Tết; bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.
- Tham gia trực Tết theo lịch phân công; giữ thông tin liên lạc thông suốt; kịp thời báo cáo lãnh đạo khi có tình huống phát sinh.
- Thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống cháy nổ, bảo vệ tài sản, hồ sơ, tài liệu của cơ quan; bảo đảm an toàn trụ sở trong thời gian nghỉ Tết.
- Giữ gìn đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử; không sử dụng thời gian làm việc để thực hiện việc riêng; không uống rượu, bia trong giờ làm việc; không vi phạm các quy định của pháp luật.
- Tích cực tham gia các hoạt động “Mừng Đảng – Mừng Xuân”, tạo khí thế thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2026.

6. Xóm trưởng 54/54 xóm, bản:

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các việc đã triển khai theo kế hoạch, đồng thời chịu trách nhiệm trước Đảng ủy- UBND xã về hiệu quả lãnh đạo tại đơn vị mình.

Trên đây là Công văn về việc đôn đốc triển khai các nhiệm vụ Trước - Trong - Sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 của UBND xã Quỳnh Hợp, đề nghị các cấp, các ban ngành, CBCC, cơ quan, đơn vị xóm, bản trên địa bàn xã nghiêm túc thực hiện hiệu quả. Bộ phận Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ Trước - Trong - Sau Tết trình Đảng ủy, UBND xã tại kỳ họp sau thời gian nghỉ Tết và kịp thời báo cáo lên UBND tỉnh theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy- HĐND;
- MTTQ, các đoàn thể cấp xã;
- Xóm trưởng 54/54 xóm bản;
- Thủ trưởng các đơn vị, trường học, trạm y tế;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Thị Giang