

KẾ HOẠCH
Công tác hành chính tư pháp năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, toàn diện, hiệu quả chức năng, nhiệm vụ về công tác hành chính tư pháp (hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi,...) trên địa bàn xã.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban thuộc UBND xã và giữa Văn phòng HĐND-UBND xã với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng và triển khai kế hoạch phải bảo đảm tính toàn diện, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với yêu cầu thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ban, cá nhân có liên quan trong việc triển khai nhiệm vụ hành chính tư pháp.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục triển khai Luật và các văn bản hướng dẫn chi tiết thi hành trong lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, bồi thường nhà nước. Chủ động triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật mới như Luật Hộ tịch (sửa đổi), Luật Nuôi con nuôi (sửa đổi), các văn bản hướng dẫn chi tiết thi hành, bảo đảm kịp thời, đồng bộ (xây dựng kế hoạch triển khai Luật; các văn bản hướng dẫn; tổ chức hội nghị triển khai;...).

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên; đối với văn bản QPPL mới, triển khai ngay khi được ban hành.

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn thi hành pháp luật hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, đảm bảo hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp thống nhất, hiệu quả. Thực hiện xác minh, xử lý thông tin báo chí, phản ánh, kiến nghị, trả lời đơn thư của tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực hành chính tư pháp.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành:

- + Chỉ đạo, kiểm tra nghiệp vụ: Thường xuyên;
- + Thực hiện xác minh, xử lý thông tin báo chí, phản ánh, kiến nghị, trả lời đơn thư của tổ chức, cá nhân: Xử lý ngay khi phát sinh.

3. Triển khai thực hiện và vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính ngành Tư pháp đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên

4. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, đơn giản hoá thủ tục hành chính; tiếp tục cắt giảm, tối ưu hóa quy trình dựa trên cơ sở dữ liệu; công khai TTHC trong lĩnh vực hành chính tư pháp.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.
- Bộ phận phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác hộ tịch

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030 trên địa xã Quỳnh Hợp, tỉnh Nghệ An.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.
- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; các tổ chức chính trị - xã hội xã; BCS các xóm, bản.
- Thời gian hoàn thành: Xây dựng kế hoạch ngay sau khi có kế hoạch của Sở Tư pháp; Tổ chức thực hiện thường xuyên.

b) Thực hiện quy trình thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch, nội dung đăng ký hộ tịch do cơ quan đăng ký hộ tịch cấp, đăng ký trái quy định theo Quyết định số 09/2026/QĐ-CTUBND ngày 09/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phân cấp một số nhiệm vụ tư pháp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh cho Sở Tư pháp.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.
- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.
- Thời gian hoàn thành: Khi có yêu cầu

2. Triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch thực hiện Đề án 06 trong lĩnh vực tư pháp năm 2026.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.
- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.
- Thời gian hoàn thành: Xây dựng kế hoạch ngay khi có kế hoạch của Tổ công tác Đề án 06 của tỉnh; Tổ chức thực hiện thường xuyên.

b) Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nhóm liên thông TTHC liên quan đến đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.
- Bộ phận phối hợp: Trung tâm phục vụ HCC xã; Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

c) Triển khai nhiệm vụ đột phá về “Tiếp tục xây dựng, khai thác, chia sẻ CSDL hộ tịch điện tử “đúng, đủ, sạch sống, thống nhất, dùng chung” theo chỉ đạo của Ban chỉ đạo Tỉnh ủy về triển khai Nghị quyết 57-NQ/TW.

** Xử lý dữ liệu có sai lệch thông tin giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.*

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm phục vụ HCC xã; Công an xã; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

** Rà soát, số hóa dữ liệu hộ tịch còn sót*

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm phục vụ HCC xã; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Rà soát dữ liệu hộ tịch còn sót, đủ điều kiện số hóa nhưng chưa được số hóa đối với các sự kiện hộ tịch được đăng ký từ trước năm 1975 đến thời điểm sử dụng phần mềm hộ tịch điện tử (năm 2017), hoàn thành và báo cáo về Sở Tư pháp trước ngày 30/4/2026.

** Đối với dữ liệu hộ tịch còn sót, không đủ điều kiện số hóa, UBND xã tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục đăng ký lại khai sinh góp phần đảm bảo mục tiêu đến năm 2028: 90% công dân Việt Nam có Giấy khai sinh hợp lệ; đến năm 2030: 100% công dân Việt Nam đều có Giấy khai sinh hợp lệ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 2836/QĐ-TTg ngày 31/12/2025 về phê duyệt Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2026-2030.*

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm phục vụ HCC xã; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên. Định kỳ vào ngày 14 hàng tháng, lồng ghép báo cáo kết quả đăng ký lại khai sinh cho các trường hợp không đủ điều kiện số hóa với báo cáo cung cấp số liệu đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử và thay đổi, cải chính hộ tịch tại Công văn số 156/STP-HCTP ngày 16/01/2026 của Sở Tư pháp.

** Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, kết nối, chia sẻ liên thông*

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm phục vụ HCC xã; Công an xã; Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

3. Công tác quốc tịch

a) Đẩy mạnh công tác truyền thông chính sách về quốc tịch; hướng dẫn việc nhập quốc tịch cho công dân theo quy định.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm phục vụ HCC xã; Công an xã; Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

b) Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ tại Quyết định số 402/QĐ-TTg ngày

20/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 506/KH-UBND ngày 08/9/2020 của UBND tỉnh về triển khai Thỏa thuận toàn cầu về di cư hợp pháp, an toàn và trật tự của Liên Hợp quốc trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Nội dung:

+ Nghiên cứu, tham gia góp ý hoàn thiện chính sách pháp luật về quốc tịch, hộ tịch của người di cư và các vấn đề di cư quốc tế.

+ Phối hợp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến vấn đề di cư quốc tế để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Công an xã; Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2026

c) Triển khai Phần mềm quản lý, giải quyết hồ sơ quốc tịch; quản lý, cập nhật, kết nối, chia sẻ, khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc tịch sau khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm HHC xã; Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Sau khi Bộ Tư pháp hướng dẫn triển khai.

d) Thực hiện giải quyết các việc về quốc tịch thuộc thẩm quyền của UBND xã

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm HHC xã; Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Khi có yêu cầu.

4. Lĩnh vực chứng thực

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện chứng thực bản sao điện tử.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm phục vụ HHC xã; Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

b) Hướng dẫn, đôn đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công và công chức chuyên môn thực hiện việc chứng thực trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính dùng chung của Bộ Tư pháp.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm phục vụ HHC xã

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5. Công tác nuôi con nuôi

a) Phối hợp tuyên truyền pháp luật về phòng, chống mua bán người; ngăn chặn tình trạng tự ý thoả thuận, lựa chọn trẻ em ở cơ sở nuôi dưỡng để nhận làm con nuôi.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan; Công an xã; Các tổ chức chính trị - xã hội xã; BCS các xóm, bản.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

b) Triển khai Phần mềm về nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì.

- Bộ phận phối hợp: Trung tâm phục vụ HHC xã

- Thời gian hoàn thành: Sau khi Bộ Tư pháp hướng dẫn triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện, định kỳ báo cáo theo quy định.

2. Các phòng, ban ngành, các tổ chức chính trị - xã hội xã, các cơ quan, đơn vị liên quan và BCS các xóm, bản căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã qua Văn phòng HĐND-UBND xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở tư pháp;
- Phòng HC Tư pháp tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trung tâm phục vụ HCC xã;
- Công an xã;
- BCS 54 xóm, bản;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vy Hoàng Hà