ĐẢNG BỘ UBND TỈNH NGHỆ AN
ĐẢNG ỦY VĂN PHÒNG UBND TỈNH
*
Số: 297 -KH/ĐUVP

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nghệ An, ngày 27 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

triển khai thực hiện Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU, ngày 23/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW của Bộ Chính trị về "đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới"

Thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW, ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị về "đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới"; Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU, ngày 23/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh và căn cứ Kế hoạch số 276-KH/ĐUVP, ngày 02/10/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh; Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh xây dựng văn bản triển khai thực hiện Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU, ngày 23/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh trong toàn Đảng bộ với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, bản lĩnh chính trị, trách nhiệm nêu gương và hành động quyết liệt của cấp ủy, chi bộ, các phòng, ban, đơn vị, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh và Kế hoạch số 276-KH/ĐUVP của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh;

- Đưa việc học tập và thực hành theo Bác đi vào chiều sâu, gắn chặt với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng văn hóa công vụ và hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ chính trị trọng tâm, nhiệm vụ đột phá của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bám sát Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh; cụ thể hóa bằng các tiêu chí, sản phẩm rõ ràng theo phương châm **"6 rõ"** (*Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*);

- Tránh tình trạng hình thức, phong trào chung chung; bảo đảm 100% cán bộ, đảng viên xây dựng kế hoạch cá nhân và bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nâng cao nhận thức và tổ chức quán triệt sâu rộng Chỉ thị số 07-CT/TW và Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU

- Tổ chức học tập, quán triệt nghiêm túc Chỉ thị số 07-CT/TW; Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU và Chuyên đề toàn khóa tới 100% cán bộ, đảng viên, bảo đảm nắm vững bước phát triển từ "học tập và làm theo" sang "học tập, thực hành, bổ sung phương pháp Hồ Chí Minh";

- Đồng chí Bí thư cấp ủy trực tiếp chủ trì quán triệt và truyền đạt nội dung Chỉ thị số 07-CT/TW, Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU và Chuyên đề toàn khóa. Trường hợp đặc thù, phân công đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phụ trách báo cáo viên hoặc mời báo cáo viên, chuyên gia uy tín thực hiện. Nội dung quán triệt nhấn mạnh việc gắn lý luận với thực tiễn, xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên "vừa hồng, vừa chuyên", tận tụy phụng sự Nhân dân.

2. Xây dựng kế hoạch và cam kết tu dưỡng, rèn luyện hàng năm

- **Đối với tập thể:** Các chi bộ trực thuộc, phòng, ban, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện toàn khóa (hoàn thành trong tháng 11/2026) và kế hoạch hằng năm (hoàn thành trong quý IV năm trước liền kề), tập trung vào các khâu yếu, việc khó, điểm nghẽn trong công tác tham mưu tổng hợp và giải quyết thủ tục hành chính.

- **Đối với cá nhân:** 100% cán bộ, đảng viên xây dựng Kế hoạch và bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm, trong đó cụ thể hóa 3 nhóm tiêu chí nêu gương (*Bản lĩnh chính trị - Đạo đức công vụ - Tinh thần phục vụ Nhân dân*) và công khai tại kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất.

3. Đưa nội dung học tập, thực hành theo Bác vào sinh hoạt chi bộ định kỳ

Lồng ghép thường xuyên các nội dung vận dụng tư tưởng Hồ Chí Minh vào sinh hoạt chi bộ hằng tháng; tăng cường trao đổi, đối thoại về những vấn đề phức tạp, nổi cộm; phát huy tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để bệnh né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Gắn việc học tập, thực hành theo Bác với nhiệm vụ chính trị và cải cách hành chính

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; chuẩn hóa quy trình tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và tham mưu tổng hợp;

- Quản lý chặt chẽ kỷ luật phát ngôn, chuẩn mực đạo đức trên không gian mạng; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công vụ và phát tán thông tin chưa kiểm chứng.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN TRONG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh

- Thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc quán triệt, triển khai Chỉ thị số 07-CT/TW, Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU; định kỳ nghe báo cáo kết quả thực hiện và chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thực tiễn;

- Phối hợp với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thành lập các tổ kiểm tra đột xuất việc thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thái độ phục vụ tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

2. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát chuyên đề việc thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW, Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU và Kế hoạch số 276-KH/ĐUVP gắn với nhiệm vụ kiểm tra chấp hành kỷ luật đảng và thực thi công vụ;

- Tập trung giám sát việc khắc phục các hạn chế, điểm nghẽn, việc thực hiện cam kết tu dưỡng của cán bộ, đảng viên và xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm.

3. Các chi bộ trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch thực hiện toàn khóa và kế hoạch hằng năm đảm bảo thời gian theo tiến độ đề ra;

- Trực tiếp quán triệt, đôn đốc, theo dõi đảng viên, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch cá nhân và bản cam kết tu dưỡng;

- Đưa kết quả thực hiện học tập và thực hành theo Bác làm tiêu chí quan trọng hàng đầu trong đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và công chức cuối năm.

4. Các phòng, ban, đơn vị và người đứng đầu

Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ban Chấp hành Đảng bộ về kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị mình; đi đầu trong nêu gương, đổi mới phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo và giải quyết dứt điểm các công việc tồn đọng, phức tạp.

5. Bộ phận Hành chính Đảng

Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các chi bộ; tổng hợp tình hình, tham mưu công tác sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng và chuẩn bị báo cáo định kỳ theo quy định.

IV. THỜI GIAN HOÀN THÀNH VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thời gian hoàn thành các mốc nhiệm vụ trọng tâm

- Tập thể Chi bộ: Xây dựng kế hoạch thực hiện toàn khóa (hoàn thành trong tháng 11/2026) và kế hoạch hằng năm (hoàn thành trong quý IV năm trước liền kề).

- Xây dựng kế hoạch và cam kết cá nhân: Hoàn thành trong Quý IV/2026.

Lưu ý: Các chi bộ gửi 01 bản kế hoạch thực hiện toàn khóa và hằng năm; đảng viên gửi 01 bản kế hoạch thực hiện và cam kết cá nhân về Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh (Qua đồng chí Nguyễn Xuân Nam - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy) để tổng hợp, theo dõi.

- Kiểm tra, giám sát định kỳ: Tiến hành thường xuyên hằng năm theo chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy.

2. Chế độ sơ kết, tổng kết và báo cáo

Định kỳ hằng năm, các chi bộ trực thuộc tiến hành đánh giá kết quả thực hiện và gửi báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Bộ phận Hành chính Đảng) **trước ngày 15/11** để tổng hợp, báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định.

V. TỔ CHỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT, BIỂU DƯƠNG VÀ NHÂN RỘNG MÔ HÌNH

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát: Đưa nội dung thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW, Hướng dẫn số 09-HĐ/ĐU và Kế hoạch số 276-KH/ĐUVP thành nội dung thường xuyên trong chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và các chi bộ nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế, bất cập mới nảy sinh để hướng dẫn, bổ sung, hoàn thiện trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Sơ kết, tổng kết, biểu dương và nhân rộng: Định kỳ tổ chức sơ kết vào dịp giữa nhiệm kỳ và tổng kết hằng năm; chú trọng phát hiện, xây dựng các mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong công tác tham mưu và cải cách hành chính; kịp thời biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình tiêu biểu để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong toàn Đảng bộ.

Kế hoạch này được quán triệt đến toàn thể các chi bộ, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh để nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đảng ủy UBND tỉnh,
- BCH Đảng bộ;
- Ủy ban Kiểm tra ĐU;
- Các Chi bộ trực thuộc;
- Các Phòng, ban, đơn vị;
- Lưu ĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY VĂN PHÒNG UBND TỈNH
ĐẢNG BỘ KHỐI CƠ QUAN T. NGHỆ AN

Đặng Quang Thiền