

ĐẢNG BỘ UBND TỈNH NGHỆ AN
ĐẢNG ỦY VĂN PHÒNG UBND TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Nghệ An, ngày... tháng 4 năm 2026

Số: - CV/ĐU

*Về thực hiện Kế hoạch số 59-KH/ĐU, ngày 24/4/2026
của BTV Đảng ủy UBND tỉnh triển khai 04 TTHC của
Đảng trên môi trường điện tử*

Kính gửi:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Các chi bộ trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 59-KH/ĐU ngày 24/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (*Gửi kèm theo Kế hoạch số 59-KH/ĐU*), Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao và cán bộ, đảng viên triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các chi bộ trực thuộc

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung Kế hoạch số 59-KH/ĐU và lồng ghép các nội dung triển khai 4 TTHC của Đảng trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 5, tháng 6/2026; bảo đảm phổ biến, quán triệt đến 100% toàn thể đảng viên của chi bộ;

- Hoàn thành cập nhật tài khoản ngân hàng, tài khoản người dùng, ảnh chữ ký, con dấu trên hệ thống theo đúng thời hạn; cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Đảng ủy UBND tỉnh tổ chức;

- Chỉ đạo, thực hiện xử lý, phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý trên hệ thống; bảo đảm không để tồn đọng hồ sơ;

- Quản lý chặt chẽ tài khoản được cấp; thực hiện thu hồi, khóa tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định. - Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc (qua các đầu mối đã thông báo) để được hướng dẫn, hỗ trợ;

- Báo cáo kết quả triển khai về Bộ phận Hành chính Đảng (qua Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy) để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh.

2. Chi bộ Công Thông tin điện tử

Lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, đảng viên xây dựng, đăng tải trên các Cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, các nhóm Zalo công vụ...; phát hành cẩm nang, infographic, video hướng dẫn về các nội dung trọng tâm như: Quy

trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng, đảng viên; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ báo cáo, phản ánh vướng mắc.

3. Chi bộ Hành chính - Quản trị

Lãnh đạo, chỉ đạo đảng viên phụ trách công tác kế toán phối hợp hoàn thiện việc cập nhật tài khoản ngân hàng và tài khoản người dùng trên hệ thống phần mềm TTHC của Đảng; rà soát, kiểm tra các trường dữ liệu tài khoản ngân hàng đã cập nhật, bảo đảm chính xác, đầy đủ: Sử dụng; số tài khoản; chủ tài khoản (tên tổ chức đảng); ngân hàng... theo kế hoạch đề ra.

4. Bộ phận Hành chính Đảng

Tham mưu tổ chức hội nghị quán triệt Kế hoạch 44-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch này đến toàn thể cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên thuộc Đảng bộ theo kế hoạch của Đảng ủy UBND tỉnh đề ra.

5. Phân công đồng chí Nguyễn Hải Nam - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh, Bí thư Chi nội Nội chính làm đầu mối triển khai TTHC của Đảng tại Đảng bộ; đồng chí Lê Thị Dung - Chi ủy viên Chi bộ Hành chính - Quản trị, kế toán trưởng Văn phòng UBND tỉnh hỗ trợ vận hành hệ thống.

6. Cán bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ

- Chủ động cài đặt, đăng ký tài khoản VNeID mức độ 2, Sở tay đảng viên điện tử; kiểm tra, rà soát thông tin cá nhân trên hệ thống, báo cáo sai lệch (nếu có) về cấp ủy chi bộ tổng hợp báo cáo Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh;

- Tham gia các lớp tập huấn trực tuyến do Đảng ủy UBND tỉnh tổ chức;

- Sử dụng hệ thống để thực hiện 4 TTHC của Đảng theo đúng quy trình, đúng mục đích, đúng quy định về bảo mật thông tin./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU UBND tỉnh,
- Lưu ĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**

Đào Quang Thiên