

Số: /QĐ-UBND

Nam Thành, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành quy chế hoạt động của ban chỉ đạo chuyển đổi số
xã Nam Thành

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ NAM THÀNH

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 của UBND tỉnh
Nghệ An về việc phê duyệt tổ chức, cá nhân chủ trì và thuyết minh Đề tài “Đánh
giá thực trạng ứng dụng CNTT và đề xuất giải pháp, mô hình chuyển đổi số cấp xã
trên địa bàn tỉnh Nghệ An;*

*Căn cứ Kế hoạch số 2685/UBND-VHTT ngày 27 tháng 12 năm 2022 của
UBND huyện Yên Thành về việc triển khai thực hiện kế hoạch số 2604/KH-
UBND của UBND huyện về chuyển đổi đến năm 2025*

Xét đề nghị của công chức VH-XH;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Nam Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND-UBND, các tổ chức, ban ngành đoàn thể, cán bộ công chức, thành viên BCD chuyển đổi số xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Sâm

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Nam Thành

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày/ /2023 của
UBND xã Nam Thành)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Nam Thành (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng ban quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động thúc đẩy chương trình chuyển đổi số của xã gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng ban giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ

đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về tổ chức triển khai chương trình chuyển đổi số của xã; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các ban, ngành, đơn vị liên quan xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính và phát triển kinh tế, xã hội của xã.

4. Chỉ đạo việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

Điều 5. Công chức Văn hóa – Xã hội

1. Tham mưu xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban chỉ đạo, sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm chuyển đổi số.

2. Theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban, Phó trưởng ban kết quả thực hiện các Chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó trưởng ban.

3. Dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo.

Điều 6. Công chức Văn phòng UBND – HĐND; VP Thống kê.

1. Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội kiểm tra, đề xuất bổ sung, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, quản lý, vận hành đảm bảo việc triển khai tập trung các ứng dụng dùng chung, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT IOFFICE, hệ thống Dịch vụ công. Một cửa điện tử tại UBND xã, các phần mềm ứng dụng dùng chung khác.

2. Tham mưu xây dựng, tổ chức triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

Điều 7. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý của mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cơ quan mình được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do mình quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội theo chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy phát triển chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ sáu tháng một lần, có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, Trưởng ban có thể yêu cầu các ủy viên Ban chỉ đạo cho ý kiến bằng văn bản để tổng hợp, quyết định.

3. Các Ủy viên Ban chỉ đạo phải tham dự đầy đủ các cuộc họp do trưởng ban chỉ đạo triệu tập.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của UBND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trường hợp có phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi, công chức Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với ban Tài chính để xem xét hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 11. Quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo

1. Định kỳ đánh giá, tổng kết thực hiện nhiệm vụ về triển khai công tác chuyển đổi số báo cáo UBND huyện, phòng Văn hóa – TT theo quy định.

2. Ban chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã trong việc triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn xã.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban chỉ đạo, Phó trưởng ban chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các Ủy viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các ủy viên trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Sâm