

Số: /KH-UBND

Hùng Thành, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**

Thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ “Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính”; Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ “Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính”; Thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Yên Thành năm 2024 của UBND huyện Yên Thành, Thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện Yên Thành năm 2024, kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Hùng Thành năm 2024, UBND xã Hùng Thành xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 cụ thể với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng thực hiện thủ tục hành chính
- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC) nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh;
- Nâng cao chất lượng các quy định thủ tục hành chính theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp;
- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo thời gian quy định;
- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các ban, ngành cấp xã trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền;
- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân có hành vi tiêu cực trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nội dung kiểm soát**

- Công khai TTHC cấp xã thuộc thẩm quyền giải quyết;
- Giải quyết TTHC và đơn đốc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức;
- Nhiệm vụ rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ quy định TTHC.
- Truyền thông việc kiểm soát TTHC
- Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC
- Nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức.

### **2. Yêu cầu cụ thể**

#### **2.1. Yêu cầu về niêm yết công khai**

- Niêm yết các thủ tục hành chính tại cơ quan để công dân dễ tiếp nhận và nắm bắt kịp thời trong giao dịch dân sự, chủ yếu các biểu mẫu như: đơn, tờ khai, ...
- Niêm yết bảng thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.
- Niêm yết số điện thoại đường dây nóng của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, sở nội vụ và địa chỉ tiếp nhận các phản ánh của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.
- Niêm yết các thủ tục hành chính đang có hiệu lực được áp dụng; không niêm yết các thủ tục hành chính đã hết hiệu lực thi hành.
- Niêm yết phải chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật đã công bố, niêm yết nội dung, quy trình thực hiện thủ tục hành chính.

#### **Địa điểm niêm yết công khai**

Tại trụ sở UBND xã Hùng Thành, tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, trên Cổng thông tin điện tử xã Hùng Thành.

#### **2.2. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch Tự rà soát đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết**

Kiểm soát việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch

#### **2.3. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch truyền thông kiểm soát TTHC năm 2024**

Kiểm soát việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch

#### **2.4. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch Tự kiểm tra hoạt động Kiểm soát TTHC năm 2024**

Kiểm soát việc xây dựng kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch

#### **2.5. Giải quyết TTHC và đơn đốc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức;**

Kiểm soát việc tiếp nhận và trả hồ sơ tại bộ phận một cửa, quy trình tiếp nhận xử lý hồ sơ, thu phí lệ phí khi thực hiện TTHC, kiểm soát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đảm bảo chỉ tiêu đề ra theo kế hoạch.

### **3. Thời gian kiểm soát**

Thường xuyên định kỳ và đột xuất

### **4. Nội dung báo cáo Kiểm soát TTHC**

Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết thủ tục hành chính theo biểu mẫu. Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị thủ tục hành chính

### **5. Thời gian báo cáo**

Báo cáo quý I: trước ngày 15/04/2024

Báo cáo quý II: trước ngày 15/6/2024

Báo cáo quý III: trước ngày 15/9/2024

Báo cáo năm 2024: trước ngày 15/12/2024

### **6. Hình thức báo cáo**

Báo cáo trên Hệ thống Báo cáo chính phủ.

### **7. Kinh phí**

Kinh phí thực hiện kế hoạch này được sử dụng trong nguồn ngân sách xã năm 2024.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Hùng Thành năm 2024./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, MTTQ;
- Thành viên ủy ban;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Trung**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ VỀ KSTTHC NĂM 2024**  
(Ban hành theo KH số /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Người chủ trì	Người phối hợp	
<b>I. Công tác chỉ đạo điều hành</b>					
1	Phân công cán bộ phụ trách làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của xã	Quyết định phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của xã	Văn phòng		Tháng 1/2024
2	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng	Công chức chuyên môn có TTHC giải quyết	Tháng 1/2024
3	Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng	Công chức chuyên môn có TTHC giải quyết	Tháng 3/2024
4	Kế hoạch truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng	Văn hóa, tư pháp	Tháng 2/2024
5	Kế hoạch tự kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng	BP 1 cửa	Tháng 5/2024

## II. Công khai TTHC

1	Công khai TTHC	Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết còn hiệu lực	Văn phòng	BP 1 cửa	Thường xuyên
2	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử	Công chức chuyên môn có TTHC	Văn phòng	Sau khi có quy trình nội bộ, quy trình điện tử của tỉnh ban hành
3	Rà soát TTHC đủ điều kiện triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần. Đề xuất danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử, tích hợp dịch vụ công quốc gia	Quyết định UBND xã	Công chức chuyên môn có TTHC	Văn phòng	Thường xuyên

## III. Đẩy mạnh Cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa nền hành chính

1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	50% các hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trên môi trường điện tử	Các công chức chuyên môn tham gia giải quyết TTHC	Văn phòng	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Tỷ lệ 20% người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến			Thường xuyên

**IV. Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai đề án 06**

1	Rà soát đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại bộ phận một cửa	Trang thiết bị đảm bảo điều kiện yêu cầu công việc	Văn phòng	BP 1 cửa	Quý 2/2024
2	Số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại nghị định 45/2020/NĐ-CP và nghị định 107/2022/ NĐ-CP	Hồ sơ kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo theo quy định	Các công chức chuyên môn tham gia giải quyết TTHC	Văn phòng	Thường xuyên

**V. Truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

1	Tuyên truyền về kết quả cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của cấp tỉnh, huyện, xã				
2	Biên soạn bài lên chuyên trang cải cách hành chính của xã trên cổng thông tin điện tử		Văn phòng		Thường xuyên
3	Tuyên truyền các quy định pháp luật về TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính	Tổ chức hội nghị chuyên đề, hội nghị lồng ghép	Văn phòng		Quý 3/2024

**VI. Công tác kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

1	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch	Thành lập tổ kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra	Văn phòng	Bộ phận một cửa	Quý 4/2024
---	--	---	-----------	-----------------	------------

**VII. Tổng hợp báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính**

1	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống báo cáo chính phủ đúng thời gian quy định	Báo cáo	Văn phòng	Bộ phận một cửa	Hàng quý, năm
---	--	---------	-----------	-----------------	---------------