

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LIÊN THÀNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 55 /UBND-VP

Liên Thành, ngày 28 tháng 4 năm 2023

V/v rà soát Tài khoản trên Hệ
thống thông tin giải quyết TTHC
tỉnh, TK VNPT-Ioffice và thực hiện
nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa
bàn xã Liên Thành

Kính gửi:

Các Cán bộ, công chức UBND xã;

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-UBND.VP ngày 07/03/2023 của UBND huyện Yên Thành về việc kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 29/KH.UBND ngày 20/02/2023 về việc nâng cao chất lượng sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An trên địa bàn Yên Thành năm 2023; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 08/3/2023 của UBND xã Liên Thành về việc tự kiểm tra, rà soát TTHC năm 2023.

Qua kiểm tra trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An, Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống xử lý văn bản VNPT-Ioffice cho thấy, cơ bản cán bộ công chức sử dụng phần mềm VNPT-Ioffice cũng như thực hiện giải quyết TTHC đúng quy định trong nhiệm vụ công vụ. Tuy nhiên tỷ lệ số hóa ban đầu của cơ quan còn thấp, việc xử lý kiểm soát TTHC trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC còn hồ sơ trễ hạn.

Để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức khi sử dụng phần mềm VNPT-Ioffice và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An, Cổng dịch vụ công quốc gia; nâng cao chỉ số cải cách hành chính trong lĩnh vực hành chính công và để đánh giá đúng người, đúng việc. Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Đối với cán bộ, công chức xã:

- Kiểm tra, rà soát lại tài khoản được cấp trên cả hai Hệ thống VNPT-Ioffice và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An, báo cáo các thay đổi tài khoản sử dụng trên Hệ thống về UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã) để kịp thời cập nhật, xử lý. Khi có sự thay đổi cần cập nhật đầy đủ thông tin của từng Tài khoản bao gồm: Tên cán bộ, mã cán bộ, tên Tài khoản, số CCCD hoặc CMT, ngày sinh, địa chỉ, đơn vị, bộ phận chuyên môn, chức danh,...;

- Báo cáo kịp thời kết quả rà soát về UBND xã **trước ngày 08/5/2023**.

- Đối với việc thực hiện kiểm soát TTHC theo quy định: Kịp thời xử lý các TTHC theo quy trình đã được ban hành theo quy định. Đảm bảo không để xảy ra tình trạng quá hạn. Kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được tổng hợp để đánh giá xếp loại hàng năm đối với lĩnh vực cải cách hành chính công trên địa bàn xã.

2. Đối với Ban Tài chính

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã sử dụng nguồn kinh phí quản lý hành chính của cấp xã trong dự toán năm 2023 được giao từ đầu năm để chi trả chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quy định tại Quyết định số 63/2016/QĐ-UBND ngày 18/10/2016 của UBND tỉnh Nghệ An, với mức hỗ trợ 400.000 đồng/định suất/tháng, nhưng không quá 400.000 đồng/người/tháng. Số định suất hưởng chế độ hỗ trợ được quy định tại Điều 3 của Quyết định 63/2016/QĐ-UBND ngày 18/10/2016 của UBND tỉnh Nghệ An, cụ thể UBND Thị trấn không quá 3 định suất, UBND các xã không quá 2 định suất/xã.

3. Đối với Ban Tư Pháp:

- Tiếp nhận 100% các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực trên Cổng dịch vụ công của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tiếp tục đẩy mạnh đăng ký hộ tịch trực tuyến.

4. Đối với các ngành có TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Thực hiện xử lý các TTHC đồng thời đảm bảo khớp số liệu trên cả hai Hệ thống. Hiện tại, theo thống kê số liệu báo cáo việc thực hiện TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia còn chênh lệch rất lớn đối với các TTHC tiếp nhận và xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An. Do đó, số liệu báo cáo trên Cổng dịch vụ công quốc gia và số lượng TTHC xử lý trên Hệ thống DVC của tỉnh phải đảm bảo thống nhất số liệu theo quy định, tránh việc chênh lệch số liệu, ảnh hưởng đến kết quả chấm điểm cải cách hành chính của đơn vị trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Hệ thống.

5. Đối với Văn phòng HĐND-UBND xã:

Tiếp nhận, xử lý kết quả báo cáo rà soát của các cán bộ, công chức gửi về đối với Tài khoản trên cả hai Hệ thống dịch vụ công và tài khoản trên phần mềm VNPT-Ioffice; báo cáo UBND huyện để cập nhật kịp thời các biến động, đảm bảo công tác giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công nhằm đạt tỷ lệ cao.

Yêu cầu các ban, ngành, các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện kịp thời theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Bộ phận Một cửa xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Xuân Hương