

Số: /QĐ-UBND

Liên Thành, ngày tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử
trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT
thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LIÊN THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3058/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 3094/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 396/QĐ-UBND ngày 18/2/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 1407/QĐ-UBND ngày 22/5/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh Nông nghiệp và PTNT thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 2257/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh Nông nghiệp và PTNT thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 2859/QĐ-UBND 7/8/2023 của UBND huyện Yên Thành về việc công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh Nông nghiệp và PTNT thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện và UBND cấp xã, thị trấn;

Theo đề nghị của Công chức Nông nghiệp xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này gồm 12 Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực nông nghiệp và PTNT thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

(Có danh mục kèm theo).

Điều 2. Giao cho Ban Nông nghiệp chủ trì, phối hợp Công Thông tin điện tử xã để công khai các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT lên Cổng thông tin điện tử của xã theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn phòng HĐND - UBND xã, Ban Nông nghiệp và PTNT, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, NN

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Hương

DANH MỤC
12 QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THUỘC LĨNH VỰC NÔNG
NGHIỆP VÀ PTNT THỰC HIỆN TẠI XÃ LIÊN THÀNH
(Kèm theo QĐ số /QĐ-UBND ngày / 8 / 2023 của UBND xã Liên Thành)

TT	TÊN QUY TRÌNH
1	Đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng từ đất trồng lúa
2	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương
3	Đăng ký kê khai hoạt động chăn nuôi và nuôi trồng thủy sản ban đầu
4-5	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh (2 quy trình)
6-7	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai (2 quy trình)
8	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm (đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)
9	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã
10	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã
11	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp thiên tai cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội
12	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LIÊN THÀNH

DANH MỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ VỀ LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN YÊN THÀNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2023 của UBND xã Liên Thành)

I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

1. Thủ tục Đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng từ đất trồng lúa sang trồng các cây hàng năm khác hoặc trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản trên đất trồng lúa

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp.	- 4 giờ làm việc - Trường hợp hồ sơ nộp qua môi trường mạng, buu chính công ích không quá 8 giờ làm việc Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã xem xét tiếp nhận hồ sơ theo quy định.	3
Bước 2	Công chức nông nghiệp	- Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - Tham mưu, trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả TTHC.	28 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Phê duyệt kết quả TTHC.	12 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	4 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			40 giờ (5 ngày làm việc)	

II. LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG

1. Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến	- Trường hợp hồ sơ nộp qua môi trường mạng, bưu chính công ích không quá 8 giờ làm việc Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã xem xét tiếp nhận hồ sơ theo quy	3

		công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp.	định.	
Bước 2	Công chức nông nghiệp	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - Tham mưu, trình lãnh đạo UBND xã/ thị trấn phê duyệt kết quả TTHC trước ngày 30/11 hàng năm.	72 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Phê duyệt kết quả TTHC trước ngày 30/11 hàng năm.	40 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Công bố theo quy định.	4 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			120 giờ (15 ngày làm việc)	

III. LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

1. Thủ tục Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	- Trường hợp hồ sơ nộp qua môi trường mạng, bưu chính công ích	3

	UBND xã	UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp.	không quá 8 giờ làm việc Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã xem xét tiếp nhận hồ sơ theo quy định.
Bước 2	Công chức nông nghiệp	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - tham mưu cho UBND xã thành lập đoàn xác minh, biên bản xác minh. - Tham mưu, trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả TTHC.	32 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 4	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			56 giờ (7 ngày làm việc)

2. Thủ tục Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh

a) Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp xã.	4 giờ làm việc	2
Bước 2	Công chức nông nghiệp xã/thị trấn	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng kiểm tra và lập biên bản kiểm tra. - Tham mưu tổng hợp báo cáo UBND cấp huyện. - Tham mưu, trình lãnh đạo UBND xã trình UBND cấp huyện.	36 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra hồ sơ. - Trình UBND cấp huyện (cả chuyển điện tử).	8 giờ làm việc	

Bước 4	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Kiểm tra hồ sơ, phân công Công chức, viên chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Nông nghiệp và PTNT	- Xem xét hồ sơ - Tham mưu thành đoàn và tổ chức thẩm định. - Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện hỗ trợ theo quy định	36 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp huyện	8 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Nông nghiệp và PTNT	Lấy số và gửi kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	4 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	4 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			120 giờ (15 ngày làm việc).	

b) Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ

Thứ tự công	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ)	DVCTT mức độ
--------------------	-------------------------------	---------------------------	--	---------------------

việc			làm việc)	
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã/thị trấn tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp xã	4 giờ làm việc	2
Bước 2	Công chức nông nghiệp xã	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - Tham mưu cho UBND xã/thị trấn thành lập Hội đồng kiểm tra và lập biên bản kiểm tra. - Tham mưu tổng hợp báo cáo UBND cấp huyện. - Tham mưu, trình lãnh đạo UBND xã trình UBND cấp huyện.	20 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra hồ sơ. - Trình UBND cấp huyện (cả chuyển điện tử).	8 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Kiểm tra hồ sơ, phân công Công chức, viên chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 5	Phòng nông nghiệp/phòng kinh tế	- Xem xét hồ sơ - Tham mưu thành đoàn và tổ chức thẩm định.	16 giờ làm việc	

		- Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện tham mưu trình UBND tỉnh qua Sở Nông nghiệp và PTNT.		
Bước 6	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký trình UBND tỉnh qua Sở Nông nghiệp và PTNT. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp huyện	4 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Trình UBND tỉnh qua Sở Nông nghiệp và PTNT.	8 giờ làm việc	
Bước 8	Sở Nông nghiệp và PTNT (Trưởng Phòng Quản lý kỹ thuật và khoa học công nghệ)	Xem xét hồ sơ, phân công Công chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 9	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phó phòng, chuyên viên phòng Quản lý kỹ thuật và khoa học công nghệ)	Xem xét hồ sơ, tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt và bố trí ngân sách địa phương và các nguồn tài chính khác.	12 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Trình UBND tỉnh phê duyệt và bố trí ngân sách địa phương và các nguồn tài chính khác.	8 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách xử lý	Xem xét hồ sơ, phân công Công chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 12	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 13	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC.	4 giờ làm việc	

Bước 14	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số và gửi kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã/thị trấn .	4 giờ làm việc	
Bước 15	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã/thị trấn	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	4 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			120 giờ (15 ngày làm việc).	

3. Thủ tục Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai

a) Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ	4 giờ làm việc	2

		giấy về công chức nông nghiệp.		
Bước 2	Công chức nông nghiệp	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng kiểm tra và lập biên bản kiểm tra. - Tham mưu tổng hợp báo cáo UBND cấp huyện. - Tham mưu, trình lãnh đạo UBND xã trình UBND cấp huyện.	36 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra hồ sơ. - Trình UBND cấp huyện (cả chuyển điện tử).	8 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Kiểm tra hồ sơ, phân công Công chức, viên chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Nông nghiệp và PTNT	- Xem xét hồ sơ - Tham mưu thành đoàn và tổ chức thẩm định. - Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện hỗ trợ theo quy định	36 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp huyện	8 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Nông nghiệp và PTNT	Lấy số và gửi kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.	4 giờ làm việc	

Bước 9	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	4 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			120 giờ (15 ngày làm việc).	

b) Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp.	4 giờ làm việc	2
Bước 2	Công chức nông nghiệp	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - Tham mưu cho UBND xã/thị trấn thành lập Hội đồng kiểm	20 giờ làm việc	

		tra và lập biên bản kiểm tra. - Tham mưu tổng hợp báo cáo UBND cấp huyện. - Tham mưu, trình lãnh đạo UBND xã trình UBND cấp huyện.		
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã/thị trấn	- Kiểm tra hồ sơ. - Trình UBND cấp huyện (cả chuyển điện tử).	8 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Kiểm tra hồ sơ, phân công Công chức, viên chức xử lý hồ sơ.	8 giờ làm việc	
Bước 5	Phòng nông nghiệp và PTNT	- Xem xét hồ sơ. - Tham mưu thành đoàn và tổ chức thẩm định. - Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện tham mưu trình UBND tỉnh qua Sở Nông nghiệp và PTNT.	16 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký trình UBND tỉnh qua Sở Nông nghiệp và PTNT. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Trình UBND tỉnh qua Sở Nông nghiệp và PTNT.	8 giờ làm việc	
Bước 8	Sở NN và PTNT (Trưởng Phòng QLKT và KHCN)	Xem xét hồ sơ, phân công Công chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	

Bước 9	Sở Nông nghiệp và PTNT (Phó phòng, chuyên viên phòng Quản lý kỹ thuật và khoa học công nghệ)	Xem xét hồ sơ, tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt và bố trí ngân sách địa phương và các nguồn tài chính khác.	12 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Trình UBND tỉnh phê duyệt và bố trí ngân sách địa phương và các nguồn tài chính khác.	8 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo VP UBND tỉnh phụ trách xử lý	Xem xét hồ sơ, phân công Công chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 12	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc	
Bước 13	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC.	4 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số và gửi kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.	4 giờ làm việc	
Bước 15	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	4 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			120 giờ (15 ngày làm việc).	

IV. LĨNH VỰC THỦY LỢI

1. Thủ tục Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp.	4 giờ làm việc	2
Bước 2	Công chức nông nghiệp	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - trình phê duyệt UBND cấp xã thanh toán nguồn vốn hỗ trợ cho người đề nghị hỗ trợ.	32 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	4 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			56 giờ (7 ngày làm việc)	

2. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp.	8 giờ làm việc	2

Bước 2	Công chức nông nghiệp	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - tham mưu cho UBND xã/thị trấn thành lập Hội đồng kiểm tra và lập biên bản kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét phê duyệt. trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, tham mưu trình Lãnh đạo UBND xã thông báo lý do bằng văn bản.	104 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	Phê duyệt kết quả TTHC.	40 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	8 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			160 giờ (20 ngày làm việc)	

3. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định.	8 giờ làm việc	2

		- Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp.		
Bước 2	Công chức nông nghiệp	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng kiểm tra và lập biên bản kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện, trình Lãnh đạo UBND xã xem xét phê duyệt. trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, tham mưu trình Lãnh đạo UBND xã thông báo lý do bằng văn bản.	104 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã/thị trấn	Phê duyệt kết quả TTHC.	40 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	8 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			160 giờ (20 ngày làm việc)	

3. Thủ tục Hỗ trợ khám chữa bệnh trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp.	4 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức nông nghiệp xã	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thụ lý thẩm định hồ sơ. - Tham mưu hồ sơ, trình lãnh đạo UBND xã ký trình UBND cấp huyện.	48 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra hồ sơ. - Trình UBND cấp huyện (cả chuyển điện tử).	24 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Kiểm tra hồ sơ, phân công Công chức, viên chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Nông nghiệp và PTNT	- Xem xét, thẩm định hồ sơ. - Tham mưu kết quả giải quyết TTHC. - Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện hỗ trợ theo quy định .	20 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp huyện.	4 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt kết quả TTHC	8 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng, chuyên viên phòng Nông nghiệp và PTNT	Lấy số và gửi kết quả về UBND xã	4 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức nông nghiệp xã	Chi trả kinh phí Khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng. Chuyển kết quả chi trả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	80 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	4 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			200 giờ (25 ngày làm việc).	

4. Thủ tục Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai tại cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	DVCTT mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, in phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân. Chuyển hồ sơ đến công chức nông nghiệp để xử lý hồ sơ đồng thời chuyển hồ sơ giấy về công chức nông nghiệp xã/thị trấn.	4 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức nông nghiệp xã	- Nhận Hồ sơ (điện tử) xem xét và thẩm định hồ sơ. - Tham mưu hồ sơ, trình lãnh đạo UBND xã trình UBND cấp huyện.	48 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND xã	- Kiểm tra hồ sơ. - Trình UBND cấp huyện (cả chuyển điện tử).	24 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng NN và PTNT	- Kiểm tra hồ sơ, phân công Công chức, viên chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 5	Phòng nông nghiệp/phòng kinh tế	- Xem xét hồ sơ. - Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện tham mưu trình UBND tỉnh.	24 giờ làm việc	

Bước 6	Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký trình UBND tỉnh. - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND cấp huyện	4 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Trình UBND tỉnh.	8 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách xử lý	Xem xét hồ sơ, phân công Công chức xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 12	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC.	24 giờ làm việc	
Bước 13	UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC.	8 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	Lấy số và gửi kết quả về UBND xã/thị trấn.	4 giờ làm việc	
Bước 15	Công chức nông nghiệp xã	Chi trả kinh phí Khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng.	80 giờ làm việc	
Bước 16	Công chức, viên chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	- Xác nhận phần mềm một cửa điện tử. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	4 giờ làm việc	
Tổng thời gian thực hiện tại các bước			240 giờ (30 ngày làm việc).	