

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Văn Lợi năm 2024

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 (sau đây viết tắt là Đề án 06/CP); Kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 06/TB-VPCP ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ về Sơ kết 02 năm thực hiện Đề án 06/CP và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 và Kế hoạch số 55/KH-TCT ngày 27/02/2024 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06/CP huyện Quỳnh Hợp, UBND xã Văn Lợi ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06/CP trong năm 2024, quyết liệt triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ công cuộc chuyển đổi số với chủ đề “**Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đẩy mạnh triển khai Đề án 06/CP phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp**”.

2. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt, nâng cao vai trò, gương mẫu, trách nhiệm của người đứng đầu các ban, ngành, đơn vị; phát huy vai trò của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP trong chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn bảo đảm triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể.

3. Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân có thái độ cầm chừng, dùn dẩy, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06/CP.

4. Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP. Sử dụng các điều kiện hạ tầng công nghệ có sẵn của xã và tiếp tục đầu tư, nâng cấp đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ của Đề án, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin.

5. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, cũng như kiến nghị, đề xuất UBND huyện có giải pháp xử lý, tháo gỡ “điểm nghẽn” trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch 226/KH-UBND ngày 14/04/2022, Kế hoạch số 879/KH-UBND ngày 13/12/2022 của UBND xã triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn xã và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực

hiện. Đặc biệt, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đề án 06/CP trong năm 2024, cụ thể:

1. Các ban, ngành cấp xã căn cứ các nhiệm vụ đã được giao phối hợp Tổ công tác của xã, các doanh nghiệp cung cấp giải pháp công nghệ thông tin triển khai thực hiện hiệu quả 32 mô hình thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn xã.

2. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

Các ban, ngành cấp xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ:

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về đẩy mạnh thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn xã;

- Ban hành công văn đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Đề án 06/CP năm 2024;

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện các thể chế, hành lang pháp lý cho việc chuyển đổi các mặt hoạt động của xã hội và cơ quan nhà nước từ thủ công sang ứng dụng công nghệ hiện đại thông qua ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử.

3. Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06/CP

- Nội dung tuyên truyền: Thực hiện việc tuyên truyền các tiện ích trong Đề án 06/CP, thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) qua dịch vụ công trực tuyến; các tiện ích trên phần mềm VNeID; thực hiện thanh toán các giao dịch hành chính, dân sự, chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; các sản phẩm cho vay tín chấp không tài sản đảm bảo của các Tổ chức tài chính, ngân hàng; chủ trương, chính sách, pháp luật về chuyển đổi số; đăng ký, kích hoạt, sử dụng định danh điện tử..

- Tham mưu, thực hiện:

- + Các ban, ngành cấp xã tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, có cách làm hay, sáng tạo áp dụng phù hợp với đặc điểm, điều kiện của địa phương, để đưa tiện ích của Đề án 06/CP đến với đông đảo người dân và doanh nghiệp; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên, cán bộ, công chức, lực lượng công an và người lao động tại cơ quan.

- + Công an xã phối hợp với các ban, ngành cấp xã, các xóm tiếp tục chỉ đạo xây dựng, duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình điểm về tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- + Công chức Văn hóa - Xã hội:

Thường xuyên xây dựng và đăng tải các tin, bài viết tuyên truyền. Chỉ đạo tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06/CP tại địa bàn, cụ thể:

Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng công nghệ số, kỹ năng số đến toàn thể người dân góp phần vào công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn.

Chủ động rà soát, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để lắp đặt pano phục vụ tuyên truyền các nội dung Đề án 06/CP tại Bộ phận Một cửa cấp xã. Hoàn thành trong quý I/2024.

4. Hoàn thiện thể chế, cơ sở pháp lý thực hiện

- Các ban, ngành cấp xã, công chức Tư pháp Hộ tịch căn cứ, chức năng, nhiệm vụ tiếp tục tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ cho việc chuyển đổi các mặt hoạt động của xã hội và cơ quan nhà nước từ thủ công sang ứng dụng công nghệ hiện đại thông qua ứng dụng dữ liệu

dân cư, định danh và xác thực điện tử.

- Văn phòng HĐND-UBND xã theo dõi, đôn đốc các ban, ngành rà soát, thực hiện công khai các TTHC theo Nghị quyết chuyên đề đơn giản hóa TTHC liên quan đến quản lý dân cư. Tiếp tục rà soát, công khai bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của UBND xã, tham mưu UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

5. Về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

1) Hoàn thành việc công khai 100% TTHC theo thẩm quyền giải quyết lên Cổng thông tin điện tử xã.

- Chủ trì: Các công chức chuyên môn.

- Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên khi có hồ sơ TTHC phát sinh.

2) Tiếp tục thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đặc biệt là số hóa các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ dịch vụ công trực tuyến chưa thực hiện số hóa để làm giàu dữ liệu dân cư, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Chủ trì: Các ngành, công chức chuyên môn.

- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Đối với các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ dịch vụ công trực tuyến **chưa thực hiện số hóa, hoàn thành trong quý III năm 2024**; thực hiện thường xuyên khi có hồ sơ phát sinh.

3) Tiếp tục rà soát đề xuất tối thiểu 20 dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy.

- Chủ trì: Các ngành, công chức chuyên môn.

- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 10 năm 2024.

4) Tiếp tục rà soát đánh giá và tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ 53 dịch vụ công thiết yếu (*25 DVC thiết yếu tại Đề án 06/CP và 28 DVC theo Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ*), hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận trên môi trường điện tử; tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh đạt 70%.

- Chủ trì: Công an xã, công chức chuyên môn UBND xã.

- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Thời gian hoàn thành: Đối với nhiệm vụ rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ 53 dịch vụ công thiết yếu, hoàn thành trong tháng 04 năm 2024; nhiệm vụ còn lại thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

5) Lựa chọn những nhóm TTHC gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả; thay đổi tư duy từ

“làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn cũng như tuyên truyền để nâng cao kỹ năng số cho người dân, thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy sang sử dụng hồ sơ điện tử, từng bước hình thành công dân số, xã hội số.

- Chủ trì: Các ngành, công chức chuyên môn.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

6) Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bao gồm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Phối hợp: Các ngành, công chức chuyên môn.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

7) 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức trực tuyến toàn trình; 80 % DVC trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- Chủ trì: Công an xã, các ngành, công chức chuyên môn.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

8) 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Chủ trì: Các ngành, công chức chuyên môn.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

9) 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa, thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chủ trì: Công an xã, các ngành, công chức chuyên môn.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong Quý III năm 2024.

10) Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC với 53 DVC thiết yếu và các lĩnh vực cư trú, hộ tịch, xuất nhập cảnh, cấp căn cước công dân.

- Chủ trì: Công an xã, các ngành, công chức chuyên môn.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

11) 100% TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa so với thời điểm trước khi triển khai Đề án 06/CP.

- Chủ trì: Công an xã, các ngành, công chức chuyên môn.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

12) 100% văn bản, hồ sơ công việc của các ban, ngành cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Chủ trì: Các ngành, công chức chuyên môn.

- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.
 - Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.
- 13) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Chủ trì: Các ngành, công chức chuyên môn.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

14) Thực hiện kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Chủ trì: Công chức Tài chính-Kế toán, Địa chính NN-XD&MT.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã và các đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3 năm 2024.

15) 55% tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

- Chủ trì: Các ngành, công chức chuyên môn.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2024.

16) Phối hợp thực hiện kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống cấp Phiếu lý lịch tư pháp, đăng ký hộ tịch của Bộ Tư pháp và Hệ thống cấp đổi giấy phép lái xe của Bộ Giao thông vận tải với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã và các đơn vị liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2024.

6. Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội

1) Đẩy mạnh sử dụng thẻ CCCD gắn chip tích hợp bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh.

- Chủ trì: Trạm Y tế xã.
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

2) Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt và 60% số người bệnh thanh toán chi phí khám, chữa bệnh thông qua tài khoản của Cơ sở khám chữa bệnh.

- Chủ trì: Trạm Y tế xã.
- Phối hợp: Công chức VH-XH; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

3) 100% các trường học trên địa bàn triển khai thu, nộp các khoản phí bằng hình thức không dùng tiền mặt.

- Chủ trì: Các trường học trên địa bàn xã.
- Phối hợp: Công chức VH-XH; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

4) Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng an sinh xã hội trên địa bàn xã: Đảm bảo chi trả không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng đã có tài khoản và mong muốn chi trả qua tài khoản; rà soát, bổ sung, cấp tài khoản mới cho người có nhu cầu chi trả qua tài khoản, phấn đấu đạt 90-100% số đối tượng an sinh xã hội đang quản lý trên địa bàn xã.

- Chủ trì: Công chức VH-XH.
- Phối hợp: Công an xã; các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
 - Thời gian hoàn thành: Đối với nhiệm vụ rà soát, bổ sung, cấp tài khoản mới cho người có nhu cầu chi trả qua tài khoản, phấn đấu đạt 90-100% số đối tượng an sinh xã hội đang quản lý trên địa bàn xã, hoàn thành trong tháng 5 năm 2024; nhiệm vụ còn lại trong năm 2024.

5) Triển khai giải pháp ứng dụng dữ liệu dân cư trong đánh giá khả tín khách hàng vay, phục vụ cho vay an sinh xã hội

- Chủ trì: Các đoàn thể xã.
- Phối hợp: Công an xã, các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

7. Phục vụ phát triển công dân số

1) Duy trì thu nhận hồ sơ cấp CCCD và ĐDDT đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp CCCD và ĐDDT.

- Chủ trì: Công an xã.
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2) Phối hợp tích hợp, xác thực, hiển thị các thông tin, giấy tờ cá nhân trên ứng dụng VNeID, dần thay thế việc cung cấp các giấy tờ cá nhân trong thực hiện các giao dịch, TTHC; triển khai các tiện ích trên VNeID như: các DVC, sổ sức khỏe điện tử, cấp phiếu lý lịch tư pháp, sổ BHXH, an sinh xã hội...

- Chủ trì: Công an xã.
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

8. Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư

1) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Chủ trì: Công chức Địa chính Xây dựng.
- Phối hợp: Công an xã, các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

2) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo và Cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản quản lý tài sản, thu nhập.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Phối hợp: Công an xã, các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

3) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Chủ trì: Công chức Địa chính Nông nghiệp.
- Phối hợp: Công an xã, các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

4) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu của ngành Tư pháp như Cơ sở dữ liệu về quốc tịch, Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp, Cơ sở dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cơ sở dữ liệu thi hành án dân sự nói

chung.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
- Phối hợp: Công an xã, các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

5) Tiếp tục đẩy mạnh số hóa và làm sạch dữ liệu của các ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch, VH-XH, Địa chính Xây dựng.
- Phối hợp: Công an xã, các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

9. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp

1) Từ việc kết nối Trung tâm điều hành thông minh (IOC) tỉnh và Hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, các Cơ sở dữ liệu quốc gia khác để thực hiện khai thác thông tin tổng hợp, phân tích từ IOC của tỉnh phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cấp xã, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Phối hợp: Công an xã, Công chức VH-XH, các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong quý II năm 2024.

2) Phối hợp với Trung tâm dữ liệu quốc gia xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu về con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Chủ trì: Công an xã, Công chức VH-XH.
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của các cấp chỉ đạo.

3) Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Phối hợp: Công chức VH-XH, các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của Trung ương.

4) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.
- Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND xã, Công chức VH-XH, các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2024.

5) Phối hợp rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất các dự án để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án xây dựng Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Chủ trì: Công chức VH-XH.
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 06 năm 2024 và theo tiến độ triển khai của các cấp chỉ đạo.

10. Nguồn lực triển khai

1) Bố trí kinh phí triển khai thực hiện Đề án 06/CP và Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023 đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

- Chủ trì: Công chức Tài chính-Kế toán.
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

2) Rà soát, đề xuất danh mục đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin; tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung về thuê dịch vụ công nghệ thông tin từ nguồn chi thường xuyên và các nội dung về lập, quản lý chi phí ứng dụng công nghệ thông tin.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã, Công chức VH-XH.
- Phối hợp: Các ban, ngành, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo nhu cầu phục vụ công tác quản lý nhà nước.

11. Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin

Giao Văn phòng HĐND-UBND xã chủ động phối hợp với các ban, ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC, dịch vụ công. Thực hiện thường xuyên.

- Tham gia các lớp đào tạo về công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin, thực hiện không chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, Trưởng các ban, ngành cấp xã, các cơ quan, đơn vị liên quan phải thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; nắm sát nhiệm vụ, lộ trình, tiến độ thực hiện các nội dung tại kế hoạch; chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06/CP xã.

Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP của xã, xóm phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP trên địa bàn.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Các ban, ngành cấp xã, các đơn vị liên quan thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tuần, tháng về tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06/CP về UBND xã (qua Công an xã - Cơ quan thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã, liên hệ đồng chí Ngô Xuân Hòa, SĐT: 0973.658.114). Cụ thể: **Báo cáo tuần** gửi trước thứ 3 hàng tuần, **Báo cáo tháng** gửi trước ngày 11 hàng tháng.

- Giao Công an xã chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch của các ban, ngành cấp xã, các đơn vị liên quan; theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu đánh giá, đề xuất các hình thức phê bình đối với các ngành, đơn vị không hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và đề xuất các hình thức biểu dương, khen thưởng đối với các ban, ngành, đơn vị đạt kết quả tốt trong triển khai thực hiện Đề án 06/CP.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với Công an xã để tham mưu UBND xã đưa kết quả thực hiện Đề án 06/CP là một tiêu chí quan trọng để đánh

giá, quyết định xếp loại trong năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Văn Lợi năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, Cơ quan Thường trực Tổ công tác báo cáo xin ý kiến Tổ công tác, UBND xã điều chỉnh Kế hoạch nếu thấy cần thiết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Công an huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ, các tổ chức CTXH xã;
- Thành viên Tổ ĐA 06 xã;
- Công TTĐT xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- 7 xóm;
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Thân