

Số: 04 /KH-UBND

Văn Lợi, ngày 14 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tổ chức và hoạt động của UBND xã năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2025 của UBND huyện Quỳnh Hợp về Kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý năm 2025; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 của UBND xã Văn Lợi về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. UBND xã Văn Lợi xây dựng Kế hoạch Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tổ chức và hoạt động của UBND xã năm 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Đánh giá đúng thực trạng, tình hình, kết quả việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tổ chức và hoạt động của UBND xã năm 2025. Nhằm phát hiện những ưu điểm, những mặt làm được, chỉ rõ những mặt chưa làm được hạn chế, thiếu sót để rút ra những giải pháp chỉ đạo thực hiện tốt hơn.

2. Yêu cầu:

Tất cả cán bộ, công chức, người lao động cơ quan thực hiện nghiêm theo các nội dung tự kiểm tra về nhiệm vụ công tác CCHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP TỰ KIỂM TRA

1. Đối tượng:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã.

- Cán bộ, công chức xã.

2. Nội dung:

- Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ theo quy định của các Chỉ thị cấp trên; Công điện 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

- Xây dựng ban hành văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo theo thẩm quyền.

- Tình hình tổ chức tuyên truyền, quán triệt về các nội dung của các văn bản cấp trên: Các Chỉ thị, Nghị quyết, các Kế hoạch về CCHC, thực hiện kỷ luật, kỷ

cương hành chính, văn hoá công vụ của Trung ương, tỉnh, huyện và của xã.

- Việc thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về CCHC theo quy định: Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III, năm 2025.

- Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- + Bố trí cán bộ, công chức đảm nhiệm từng lĩnh vực (đánh giá tinh thần, thái độ, trách nhiệm làm việc; có hay không việc gây phiền hà đối với tổ chức, công dân đến giải quyết thủ tục hành chính); Bố trí địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phân công trực, công khai hoá thủ tục hành chính, lệ phí và các quy định liên quan.

- + Kết quả tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo từng lĩnh vực: Nêu cụ thể tổng số hồ sơ nhận, đã giải quyết, trong đó trước hạn, đúng hạn, chậm so với hạn đã hẹn tính đến thời điểm kiểm tra. Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến.

- + Việc cấp sử dụng kinh phí hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa theo Nghị quyết của HĐND tỉnh; quản lý, sử dụng trang thiết bị được cấp cho Bộ phận Một cửa.

- Thực hiện chế độ công vụ.

- Việc đẩy mạnh chuyển đổi số; tập trung nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ; tỷ lệ thanh toán trực tuyến; sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT-Iofice, phần mềm Quản lý cán bộ, phần mềm ứng dụng tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân xã.

3. Thời gian:

- Mốc kiểm tra: từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: từ Quý I đến hết Quý IV năm 2025.

4. Phương pháp:

- Công chức Văn phòng-Thống kê xã tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch và đề cương báo cáo tự kiểm tra, các cán bộ, công chức căn cứ vào các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách xây dựng báo cáo và chuyển Văn phòng tổng hợp, **trước ngày 10/10/2025.**

- Tổ chức kiểm tra thực tế tại Bộ phận Một cửa xã, hồ sơ, sổ sách của các lĩnh vực được kiểm tra.

III. KINH PHÍ TỰ KIỂM TRA

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra năm 2025, lấy từ nguồn ngân sách chi cho hoạt động CCHC đã được phê duyệt năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Giao Công chức Văn phòng-Thống kê xã:** xây dựng đề cương và tổng hợp báo cáo; các cán bộ, công chức được kiểm tra báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu kiểm tra. Kết thúc đợt tự kiểm tra, tham mưu UBND xã ban hành văn bản để chấn chỉnh những cá nhân chưa chủ động, chưa tích cực trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện các nhiệm vụ được tổ chức phân công.

- **Giao công chức Tài chính-Kế toán:** Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.

- **Giao các ban, ngành, bộ phận và cá nhân có liên quan:** Căn cứ vào các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để cung cấp hồ sơ, sổ sách liên quan phục vụ quá trình tự kiểm tra của cơ quan và xây dựng báo cáo chuyển Văn phòng tổng hợp đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác tổ chức và hoạt động của UBND xã năm 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- BCĐ CCHC xã;
- Bộ phận Một cửa xã;
- Các cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Thân