

Số: 08 /KH-UBND

Văn Lợi, ngày 15 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền Công tác cải cách hành chính xã Văn Lợi năm 2025

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 08/3/2022 của UBND xã Văn Lợi về việc ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã Văn Lợi, giai đoạn 2021-2026; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 của UBND xã Văn Lợi về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2025 của UBND huyện về tuyên truyền Công tác cải cách hành chính huyện Quý Hợp năm 2025. Ủy ban Nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền Công tác cải cách hành chính xã năm 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và các tầng lớp Nhân dân về cải cách hành chính trong giai đoạn mới tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường sự tham gia của tổ chức, cá nhân vào Công tác cải cách hành chính; giám sát cơ quan Nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức, nâng cao chất lượng các nội dung tuyên truyền; nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt Công tác cải cách hành chính.

Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, từng địa phương.

Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình cải cách hành chính Nhà nước xã giai đoạn 2021- 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2025; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.

Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chính xác, sinh động thu hút đông đảo người dân tham gia; xây dựng các tài liệu, video hướng dẫn về thủ tục hành chính phải chính xác, cụ thể, tăng cường giải đáp các tình huống cụ thể thường xuyên phát sinh trong thực tiễn cuộc sống.

II. ĐỐI TƯỢNG

Việc tuyên truyền CCHC tập trung vào các nhóm đối tượng sau đây:

- Người đứng đầu, cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.
- Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung tuyên truyền, truyền thông:

Tuyên truyền về các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC và kiểm soát TTHC.

Tuyên truyền, truyền thông vai trò, trách nhiệm lãnh đạo cấp ủy, người đứng đầu cơ quan đối với nhiệm vụ triển khai công tác CCHC, lấy lợi ích và sự hài lòng của người dân làm thước đo cho hiệu quả công tác CCHC.

Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, một cửa điện tử giữa các cơ quan hành chính; quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính Nhà nước; trách nhiệm của cán bộ công chức trong giải quyết công việc của người dân.

Tuyên truyền Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” được phê duyệt theo Quyết định số 468/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” được phê duyệt theo Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ; “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” được phê duyệt theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/8/2021 của Tỉnh ủy Nghệ An về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về Chương trình cải cách hành chính tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1906/QĐ-UBND, ngày 01/10/2021 của UBND huyện Quỳnh Hợp về việc ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện Quỳnh Hợp, giai đoạn 2021- 2026; Kế hoạch Chuyển đổi số huyện Quỳnh Hợp, giai đoạn 2022 - 2026; Quyết định 24/QĐ-UBND 06/01/2025 của UBND huyện về Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2025; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 08/3/2022 của UBND xã Văn Lợi về việc ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã Văn Lợi, giai đoạn 2021-2026; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 của UBND xã Văn Lợi về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. Kế hoạch Chuyển đổi số xã Văn Lợi,...

Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân, tìm hiểu thông tin và sử dụng dịch vụ; kết quả tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính

phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng.

Phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước trong tiến trình đổi mới, phát triển theo hướng công nghiệp hóa - hiện đại hóa đất nước, kết hợp với nội dung CCHC.

Tuyên truyền việc thực hiện các văn bản về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, các đơn vị, ngành có liên quan ở các cấp; Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính Nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Tuyên truyền bộ thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị từ cấp huyện đến cấp xã đã được Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban Nhân dân xã; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thực hiện các chương trình, kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số, các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số; Việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice, ứng dụng chữ ký số tại các cơ quan, đơn vị; Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

Công tác giám sát, kiểm tra của các ngành, các cấp; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính, kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ của các cơ quan Nhà nước (SIPAS): quản trị hành chính công (PAPI). Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia giám sát thực hiện cải cách hành chính ở các cấp.

Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan Nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Cung cấp địa chỉ, thư điện tử, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của xã, thông tin hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân theo quy định của Chính phủ và của tỉnh, huyện.

Tuyên truyền về kết quả thực hiện cải cách hành chính của xã trong năm 2025, định hướng của năm 2026.

2. Hình thức tuyên truyền:

Xây dựng tin, bài về thực hiện Công tác cải cách hành chính để tuyên truyền

thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: Cổng Thông tin điện tử xã, phát tin trên hệ thống đài FM của xã, loa phóng thanh của các xóm, qua các trang mạng Facebook, Zalo...

Phổ biến, quán triệt, lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết, chương trình bồi dưỡng tập huấn,...

Tuyên truyền trực quan thông qua băng rôn qua đường tại các cơ quan, các xóm, khẩu hiệu, tờ rơi...

Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã, cổng thông tin điện tử xã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

Huy động cán bộ, công chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính để đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã, trên các trang mạng xã hội.

3. Tổ chức truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến

Kiện toàn Tổ truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến của xã để truyền thông cho các xóm trên địa bàn.

Kiện toàn Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến của xã, cùng với Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện tốt các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

*** Thời gian truyền thông:**

Từ tháng 01 đến tháng 03: Triển khai tuyên truyền các chủ trương, các văn bản của các cấp.

Từ tháng 4 đến tháng 6: Thực hiện tuyên truyền thông qua nhiều hình thức và tham gia cuộc thi về tìm hiểu công tác cải cách TTHC và Đề án 06/QĐ-TTG trên Cổng thông tin điện tử huyện.

Từ tháng 7 đến tháng 12: Tuyên truyền kết quả thực hiện cải cách hành chính các cấp, kết quả tổng kết các phong trào thi đua toàn xã và Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính được bảo đảm trong dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm của xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng-Thông kê xã.

Tham mưu Ủy ban Nhân dân xã đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn.

Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của địa phương cho các cơ quan thông tin, truyền thông.

Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2025; các nội dung tuyên truyền về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước.

Phối hợp với các ban ngành liên quan thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền.

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn. Tăng cường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban Nhân dân xã.

Theo dõi, yêu cầu công chức nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra hồ sơ quá hạn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban Nhân dân xã.

Tham mưu quyết định kiện toàn Tổ truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến và Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cấp xã.

Đôn đốc các ngành, công chức chuyên môn thực hiện đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; cập nhật thông tin về tiếp nhận, giải quyết quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để phục vụ nhu cầu tiếp cận thông tin tổ chức, cá nhân. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để tổ chức, cá nhân tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

Tuyên truyền Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Phối hợp với công chức Tài chính lập dự trù kinh phí công tác tuyên truyền CCHC năm 2025 trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

2. Công chức Văn hóa-Xã hội.

Theo dõi, thông tin, định hướng nội dung tuyên truyền cải cách hành chính.

Tuyên truyền trực quan thông qua panô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi,...

Tích cực phối hợp với các cơ quan liên quan duy trì có hiệu quả các chuyên mục về cải cách hành chính Cổng thông tin điện tử của xã trong đó có chuyên mục “Đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp”.

3. Công chức Tài chính-Kế toán:

Phối hợp với Công chức Văn phòng-Thống kê xã lập dự trù kinh phí công tác tuyên truyền CCHC năm 2025 trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt cấp nguồn đảm bảo cho công tác tuyên truyền kịp thời, hiệu quả.

4. Công an xã:

Phối hợp với các ban, ngành liên quan thực hiện tốt các nội dung Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

5. Đề nghị Đoàn xã:

Thành lập Tổ thanh niên xung kích hỗ trợ Tổ chuyển đổi số cộng đồng cùng với Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến của xã hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà.

Chỉ đạo các Chi đoàn phối hợp với VNPT Quỹ Hợp hỗ trợ các xóm trong việc cấp chứng thư số công cộng cho người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến.

6. Bộ phận Một cửa xã phối hợp VNPT Quỹ Hợp bố trí vị trí hướng dẫn, cung cấp, sử dụng chứng thư số công cộng cho người dân và sử dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử khi đến thực hiện thủ tục hành chính công tại Bộ phận Một cửa xã. Triệt để yêu cầu người dân, doanh nghiệp khi nộp trực tuyến bắt buộc phải thực hiện ký số đối với các hồ sơ có quy định phải ký số để thực hiện đúng quy định pháp lý

hiện hành, tạo thói quen ký sổ hồ sơ điện tử. Ưu tiên, khuyến khích, có chính sách rút ngắn thời gian xử lý đối với các hồ sơ do doanh nghiệp, người dân đã thực hiện ký sổ nhằm thúc đẩy việc ký sổ hồ sơ.

7. Các ban, ngành, công chức, các cơ quan, đơn vị liên quan:

Căn cứ nhiệm vụ của từng ngành, lĩnh vực, nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền Công tác cải cách hành chính xã Văn Lợi năm 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng VH TT;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- BCĐ CCHC xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức, NLĐ cơ quan;
- Ban cán sự 7 xóm;
- Cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Thân