

Số: 59 /QĐ-UBND

Yên Tĩnh, ngày 23 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND xã Yên Tĩnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN TĨNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2021;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 260/QĐ-UBND ngày 04/10/2021 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Yên Tĩnh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã Yên Tĩnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác của Chủ tịch với các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) xã chịu trách nhiệm lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo điều hành mọi mặt công tác của UBND xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, nhạy cảm, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

- Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trên từng lĩnh vực công tác của UBND xã, trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo.

- Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã sẽ trực tiếp chỉ đạo giải quyết các công việc đã phân công cho các Phó Chủ tịch hoặc điều chỉnh lại sự phân công nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã nhằm bảo đảm yêu cầu nhiệm vụ

chung của UBND xã.

2. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao và lĩnh vực công tác được phân công, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách; được thay mặt, sử dụng quyền hạn của Chủ tịch để giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật.

Trong thực thi nhiệm vụ, nếu phát sinh vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực phụ trách, những vấn đề mới phát sinh hay những vấn đề chưa được quy định, phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Chủ tịch.

Những vấn đề liên quan đến nhiều lĩnh vực công tác thì Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực phải chủ động phối hợp với các Phó Chủ tịch khác để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch không thống nhất ý kiến với nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

3. Trong trường hợp cần thiết thì Chủ tịch trực tiếp xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch. Trường hợp Phó Chủ tịch vắng mặt tại trụ sở làm việc thì Chủ tịch trực tiếp xử lý hoặc phân công cho Phó Chủ tịch khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch đó trong thời gian đi vắng và có trách nhiệm trao đổi, bàn giao lại với Phó Chủ tịch đi vắng về kết quả xử lý thay công việc để biết và tiếp tục chỉ đạo.

4. Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã được Chủ tịch phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, theo dõi chỉ đạo hoạt động của một số phòng, ban, đơn vị, xã, thị trấn cụ thể.

Điều 2. Nội dung công việc được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã trong giải quyết công việc được phân công

* Các Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và các quy định của pháp luật:

- Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã, trước UBND xã, trước HĐND xã và trước pháp luật về thực thi nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước HĐND xã, trước Chủ tịch UBND huyện và trước UBND huyện;

- Trong phạm vi, lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn sau đây:

1. Chỉ đạo, đôn đốc các ngành thuộc UBND xã: xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và ngân sách nhà nước; đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đề trình UBND xã ban hành hoặc ban hành theo quy định.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các ngành thuộc UBND xã: trong việc tổ chức

thực hiện các chủ trương, chính sách thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và xử lý theo thẩm quyền các vấn đề nảy sinh và nghiên cứu, đề xuất những vấn đề về chính sách, giải pháp cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công. Nếu phát hiện các ngành thuộc UBND xã, HĐND, ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, trái quy định của UBND xã, của Chủ tịch UBND xã thì cần đề xuất Chủ tịch UBND xã các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong lĩnh vực được phân công. Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi lĩnh vực, công việc được Chủ tịch phân công, các văn bản gửi UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Huyện ủy, các ban ngành cấp huyện.

4. Phó Chủ tịch UBND xã ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản trong phạm vi giải quyết công việc bao gồm:

a) Các quyết định, chỉ thị cá biệt của Chủ tịch UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã ủy nhiệm;

b) Các văn bản để chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, địa bàn trong tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

c) Các văn bản khác được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

d) Các văn bản trên được phát hành và gửi Chủ tịch UBND xã để báo cáo.

5. Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ thuộc cơ quan được Chủ tịch phân công phụ trách.

6. Công tác xây dựng cơ bản (XDGB) thuộc lĩnh vực phụ trách.

7. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

* Các Ủy viên UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công, phân nhiệm, hoặc ủy quyền phụ trách các công việc, lĩnh vực, đơn vị và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, UBND xã và trước pháp luật về kết quả, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, thực hiện những nhiệm vụ, lĩnh vực, bộ phận, đơn vị được Chủ tịch phân công, phụ trách và cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và cơ quan Nhà nước cấp trên.

Điều 3. Phân công công việc giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã Lữ Khảm Phon:

Phụ trách chung, khối nội chính, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung và toàn diện các hoạt động của UBND xã, các thành viên UBND xã và cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên

trách thuộc UBND xã, Hiệu trưởng các trường học đóng trên địa bàn, Trưởng Trạm Y tế xã, Trưởng bản của 9/9 bản.

a) Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân cấp xã;

b) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật;

c) Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;

đ) Ủy quyền cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

e) Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền;

h) Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

2. Đồng chí Nguyễn Hữu Huê, Phó Chủ tịch UBND phụ trách mạng Kinh tế

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân cấp xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên.

b) Chủ động kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận công chức, các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã, các thôn tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo tinh thần chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, nghị quyết của Đảng ủy, Hội

đồng nhân dân, các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và của các cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực công việc được phân công.

c) Chủ trì và phối hợp liên ngành để xem xét, xử lý những kiến nghị của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi được phân công. Giải quyết những vấn đề phát sinh hằng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách thì chủ động trao đổi, phối hợp để thống nhất cách giải quyết; nếu vẫn còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định.

Định kỳ hoặc đột xuất, Phó Chủ tịch UBND xã làm việc, kiểm tra các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và các thôn.

d) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, môi trường;

- Chỉ đạo thực hiện công tác lập và tổ chức thực hiện các kế hoạch phù hợp với yêu cầu của địa phương và định hướng cấp trên.

- Chỉ đạo chung về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng tái định cư (nếu có); công tác quản lý đất đai, bảo vệ tài nguyên môi trường.

- Công tác quản lý trật tự và xây dựng, quản lý, duy tu bảo dưỡng và phát triển kết cấu hạ tầng giao thông, thủy lợi; thực hiện các kế hoạch phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại dịch vụ và nông nghiệp nông thôn;

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo **01 Tổ hợp tác chè dây**, Phụ trách Tổ trưởng Tổ quản lý chợ, phối hợp với đội thuế khai thác các nguồn thu vào ngân sách và chống thất thu thuế.

- Ký các văn bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân ủy nhiệm, các thủ tục hành chính về trên lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện công tác quản lý dân cư trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Cùng với Chủ tịch UBND xã quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của đội ngũ công chức xã, các thôn và những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Tham dự các cuộc họp do cấp trên chỉ định và phân công của Chủ tịch UBND.

đ) Theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực Kinh tế, Tài nguyên - Môi trường và Công tác phòng chống thiên tai, phòng cháy chữa cháy;

e) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Chương trình mục tiêu quốc gia, xây dựng đề án, phương án, kế hoạch sử dụng các nguồn vốn sự nghiệp thuộc các hoạt động kinh tế, chịu trách nhiệm về tính hiệu quả, tính hợp pháp trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật.

f) Chấp hành và thực hiện những công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

3. Đồng chí Kha Văn Bay, Phó chủ tịch phụ trách Văn hoá- xã hội :

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân cấp xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp trên.

b) Chủ động kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận công chức, các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã, các thôn tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo tinh thần chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, các quyết định, chỉ thị của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và của các cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực công việc được phân công.

c) Chủ trì và phối hợp liên ngành để xem xét, xử lý những kiến nghị của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi được phân công. Giải quyết những vấn đề phát sinh hằng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách. Định kỳ hoặc đột xuất, Phó Chủ tịch UBND xã làm việc, kiểm tra các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao của các bộ phận chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và các bản.

d) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực: Văn hóa, Y tế- An toàn thực phẩm, giáo dục, thể dục-thể thao, truyền thanh, công tác lao động- thương binh- xã hội, công tác giảm nghèo-giải quyết việc làm, Xuất khẩu lao động; Phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội, sử dụng ứng dụng Công nghệ thông tin; chịu trách nhiệm chính về Trang thông tin điện tử xã; Công tác bảo vệ môi trường, Ngày Chủ nhật xanh; Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế; Quản lý hoạt động về tôn giáo, tín ngưỡng; Kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi thi hành pháp luật; Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; Văn thư, lưu trữ; Phụ trách ban Vì sự tiến bộ phụ nữ;

- Ký các văn bản do Chủ tịch Ủy ban nhân dân ủy nhiệm, các thủ tục hành chính về Chứng thực, sao y, các giấy tờ có liên quan về hộ tịch và một số văn bản khác trên lĩnh vực được giao phụ trách.

- Công tác quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp phụ trách hoạt động của Trung tâm Học tập cộng đồng xã.

- Cùng với Chủ tịch UBND xã quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của đội ngũ công chức xã, các thôn và những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Tham dự các cuộc họp do cấp trên chỉ định và phân công của Chủ tịch UBND xã.

đ) Theo dõi, chỉ đạo trên lĩnh vực Văn hoá - Xã hội, Chính sách; Tư pháp- Hộ tịch.

e) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Chương trình mục tiêu quốc gia, xây dựng đề án, phương án, kế hoạch sử dụng các nguồn vốn sự nghiệp thuộc các hoạt động giáo dục – đào tạo và dạy nghề; văn hóa thông tin; y tế, dân số và gia đình, chịu trách nhiệm về tính hiệu quả, tính hợp pháp trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật.

f) Chấp hành và thực hiện những công việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

4. Đồng chí Lương Vi Xây, Chỉ huy trưởng BCHQS xã:

a) Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

b) Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

c) Phối hợp với các đơn vị lực lượng khác bảo vệ chủ quyền, an ninh biên giới quốc gia và chủ quyền, quyền chủ quyền trên các vùng biển Việt Nam;

d) Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

đ) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

e) Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

g) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

h) Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

i) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, của Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng.

l) Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý, sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp; thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở xã;

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cấp ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

n) Cập nhật, đăng tải công khai các thông tin, tài liệu, văn bản liên quan đến lĩnh vực phụ trách lên phần mềm quản lý văn bản và điều hành, Trang TTĐT, trang điều hành tác nghiệp.

5. Đồng chí: Lương Thanh Thắng, Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an xã:

Trực tiếp quản lý, chỉ đạo Công an xã và công an viên các bản; Phụ trách toàn bộ công tác An ninh trật tự trên địa bàn;

a) Tham mưu quản lý các lĩnh vực: Ma túy, mại dâm, an ninh, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, buôn bán người, quản lý cư trú; nắm chắc tình hình an ninh chính trị địa bàn, tôn giáo;

b) Phối hợp với các ban ngành xử lý các vụ việc, sự kiện đột xuất, cấp bách, phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự;

c) Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND và phối hợp tốt các công việc giữa UBND xã với các ban ngành, đoàn thể chính trị, MTTQ xã, các đơn vị trường học, trạm y tế, chi bộ, ban quản lý các bản;

d) Tham mưu đề xuất chương trình công tác, lịch công tác tháng, quý, năm của UBND xã thuộc lĩnh vực theo dõi, phụ trách định kỳ theo Quy chế làm việc của UBND xã;

đ) Thực hiện công tác xây dựng lịch công tác tháng, báo cáo tháng, quý, năm theo định kỳ của UBND xã;

g) Thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Điều 5, Nghị định số 42/2021/NĐ-CP ngày 31/3/2021 của Chính phủ Quy định việc xây dựng công an xã, thị trấn chính quy và Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Trưởng Công an xã;

e) Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công hoặc ủy quyền.

*** Ngoài các nội dung nêu trên, Ủy viên Ủy ban nhân dân phụ trách còn có nhiệm vụ:**

- Tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể Ủy ban nhân dân xã; cùng tập thể Ủy ban nhân dân xã quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã; nghiên cứu, đề xuất với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các chủ trương, chính sách, cơ chế, văn bản pháp luật cần thiết thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong và ngoài lĩnh vực mình phụ trách; chủ động làm việc với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về các công việc của Ủy ban nhân dân xã và các công việc khác có liên quan.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 4. Quá trình điều hành công tác quản lý nhà nước, Chủ tịch UBND xã có thể điều chỉnh sự phân công cho phù hợp trong các trường hợp sau đây:

1. Phó Chủ tịch đi công tác, vắng nhiệm sở dài ngày, không thể giải quyết được những công việc đã phân công.

2. Phó Chủ tịch có lý do chính đáng không trực tiếp giải quyết được công việc thuộc trách nhiệm của mình.

3. Có thay đổi Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2021 của UBND xã Yên Tĩnh.

Các thành viên UBND xã, cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Trưởng bản của chín bản, các cá nhân có tên tại điều 1,2,3,4 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - VP HĐND&UBND huyện;
 - Phòng KTHT huyện;
 - TT ĐU, TT HĐND xã;
 - MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
 - Lưu: VP.
- (đề b/c);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lữ Khăm Phon