

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2025

Thực hiện Đề án 07-ĐA/TU ngày 24/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đổi mới, nâng cao hiệu quả tiếp xúc, đối thoại và thực hiện kế luận của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp sau tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 07/01/2025 của UBND huyện Quế Phong về tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2025; UBND xã ban hành Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2025, như sau:

I.MỤC ĐÍCH

1. Trực tiếp lắng nghe, nắm bắt, thấu hiểu tâm tư, nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị của Nhân dân về xây dựng chính quyền, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của người đứng đầu chính quyền, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Qua đó giải quyết kịp thời, hiệu quả những kiến nghị và những vấn đề bức xúc chính đáng, hợp pháp của Nhân dân hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi những chủ trương, chính sách, quy định không còn phù hợp.

2. Kết hợp tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của xã; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để Nhân dân đồng cảm, chia sẻ, góp phần cùng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết của Đảng, Nhà nước với Nhân dân và phát huy quyền làm chủ, vai trò giám sát của Nhân dân.

II. YÊU CẦU

1. Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

2. Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung; thực hành và phát huy rộng rãi quyền làm chủ của Nhân dân và vai trò chủ thể của Nhân dân, thực hiện tốt, có hiệu quả phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”

3. Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên hệ thống đài truyền thanh cơ sở để Nhân dân được biết và tham gia.

III.NỘI DUNG

1. **Đối tượng tiếp xúc, đối thoại:** Toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Hình thức tổ chức, chủ trì, thành phần và thư ký hội nghị tiếp xúc, đối thoại:

- Hình thức tổ chức: Hội nghị trực tiếp.
- Chủ trì: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Thư ký: Văn phòng HĐND và UBND xã và 01 cán bộ Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã.

3. Thời gian và địa điểm:

- Trong Quý I/2025: Tổ chức Hội nghị tại cụm Bản Chiềng – Vinh Tiến (tại Nhà văn hóa cộng đồng Bản Chiềng).
- Trong Quý II/2025: Tổ chức Hội nghị tại cụm Bản Long Tiến – Long Thắng (tại Nhà văn hóa cộng đồng Bản Long Thắng).
- Tùy theo tình hình, đề xuất của các đơn vị; thôn bản, dư luận của Nhân dân, UBND xã sẽ tổ chức theo thời gian và địa điểm phù hợp.

4. Thành phần tham dự:

- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp liên quan thuộc UBND xã.
- Ban cán sự thôn bản và Nhân dân (tham gia theo các cụm).

5. Nội dung tiếp xúc, đối thoại:

- Thông tin về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.
- Tình hình thực hiện, giải quyết kiến nghị của cử tri và Nhân dân.
- Lắng nghe ý kiến của Nhân dân phản ánh về công tác quản lý, điều hành của chính quyền cấp xã; về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và những vấn đề bức xúc của Nhân dân, những ý kiến, kiến nghị khác ...

6. Chương trình Hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chủ trì và thư ký hội nghị.
- Thông qua chương trình, nội quy tiếp xúc, đối thoại.
- Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.
- Báo cáo kết quả thực hiện, giải quyết kiến nghị của cử tri và Nhân dân.
- Nghe Nhân dân phát biểu ý kiến, trình bày tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị có liên quan phát biểu, trả lời những vấn đề Nhân dân phản ánh, kiến nghị thuộc trách nhiệm, thẩm quyền.
- Đại diện Thường trực HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ

chức chính trị - xã hội xã phát biểu ý kiến.

- Chủ tịch UBND xã trao đổi, giải thích, tiếp thu ý kiến góp ý, kiến nghị của Nhân dân và kết luận hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các ban ngành, đoàn thể, đơn vị cấp xã: Cử cán bộ tham dự hội nghị; chuẩn bị chu đáo nội dung đề thông tin và trả lời những vấn đề Nhân dân nêu ra thuộc trách nhiệm giải quyết cơ quan, đơn vị.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân liên quan đến nội dung tiếp xúc, đối thoại thông tin cho UBND xã; tham gia giải thích, tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, chấp hành quy định pháp luật của Nhà nước tại hội nghị và sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Xây dựng báo cáo tóm tắt về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh theo quý phục vụ lãnh đạo UBND huyện trình bày tại hội nghị.

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, tâm tư nguyện vọng của Nhân dân gửi đến cơ quan, đơn vị để báo cáo giải trình tại hội nghị.

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân phục vụ lãnh đạo UBND xã trình bày tại hội nghị.

- Chậm nhất là 03 ngày làm việc sau khi kết thúc hội nghị, có thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã hội nghị đến các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết kiến nghị của Nhân dân.

- Phối hợp với các thôn bản thực hiện tốt công tác chuẩn bị phục vụ hội nghị.

- Lập dự toán kinh phí gửi Công chức Kế toán thẩm định, trình Chủ tịch UBND xã cấp kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định hiện hành.

4. Công chức Tài chính – Kế toán:

- Thẩm định dự toán kinh phí, tham mưu Chủ tịch UBND xã duyệt cấp kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

5. Công an xã: Phân công cán bộ, chiến sĩ tham gia hỗ trợ các thôn bản đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

6. Công chức Văn hóa – Xã hội: Đăng tải nội dung kế hoạch này trên các trang, nhóm zalo của xã và tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh cơ sở về chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị đối thoại để Nhân dân được biết và tham gia; tham gia đưa tin về hội nghị.

7. Các thôn bản:

- Cử thành phần tham gia đầy đủ theo kế hoạch; nắm bắt, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước 05 ngày diễn ra hội nghị.

- Thông báo rộng rãi và gửi phiếu đăng ký đến toàn thể Nhân dân biết để tham dự hội nghị.

- Bản Chiềng, Bản Long Thắng chuẩn bị chu đáo các điều kiện cần thiết để tổ

chức hội nghị; Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2025, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện (b/c);
- TT. Đảng ủy; HĐND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Các đơn vị trên địa bàn xã;
- BQL 06 thôn bản;
- Lưu: VP xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lữ Thị Thìn