

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HẠNH DỊCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 08 /KH-UBND

Hạnh Dịch, ngày 14 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác về bảo môi trường của BQL các thôn bản và Kiểm tra việc cấp giấy phép môi trường; triển khai thực hiện kế hoạch sự cố tràn dầu tại các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã Hạnh Dịch

Thực hiện Luật Bảo vệ môi trường 2020 ngày 17/11/2020; Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/1/2022 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật bảo vệ môi trường; Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 07/7/2022 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường; Quyết định số 12/2021/QĐ-CP ngày 24/3/2021 của Chính phủ ban hành quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu; Thông tư 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/1/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết thi hành một số điều của luật bảo vệ môi trường; Nghị quyết số 08- NQ/TU ngày 02/3/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Nghệ An về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2022 - 2030.

Để đạt kết quả cao trong công tác quản lý, triển khai thực hiện công tác bảo vệ môi trường của BQL các thôn, bản và kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong công tác bảo vệ môi trường, công tác chuẩn bị, phòng ngừa, tổ chức ứng phó sự cố môi trường và phục hồi môi trường sau sự cố môi trường của các cơ sở sản xuất, kinh doanh có hiệu quả, UBND xã Hạnh Dịch xây dựng kế hoạch kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường của BQL các thôn, bản.

- Đánh giá việc chấp hành pháp luật đối với các tổ chức, Doanh nghiệp trong công tác bảo vệ môi trường, công tác chuẩn bị, phòng ngừa, tổ chức ứng phó sự cố môi trường và phục hồi môi trường sau sự cố môi trường trong hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã Hạnh Dịch.

- Thông qua kiểm tra để tuyên truyền các tổ chức, cá nhân có liên quan nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật đối với công tác bảo vệ môi trường, công tác chuẩn bị, phòng ngừa, tổ chức ứng phó sự cố môi trường và phục hồi môi trường

trên địa bàn xã. Đồng thời, nhằm phát hiện, xử lý kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực môi trường.

2.2. Yêu cầu

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch phải đảm bảo các yêu cầu về ổn định an ninh chính trị, an toàn trật tự xã hội trên địa bàn; việc kiểm tra phải tuân thủ theo các quy định của pháp luật, đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai và dân chủ; không làm ảnh hưởng đến hoạt động hợp pháp của các tổ chức doanh nghiệp và cá nhân liên quan.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA.

- BQL các thôn bản.
- Các cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc đối tượng phải cấp giấy phép môi trường.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA

Thời gian Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trong vòng 30 ngày, kể từ ngày công bố quyết định kiểm tra.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối với BQL các thôn, bản Kiểm tra trách nhiệm của BQL các thôn, bản công tác triển khai thực hiện các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của UBND xã về bảo vệ môi trường trên địa bàn quản lý, bao gồm kết quả thực hiện:

- Công văn số 150/UBND-ĐC ngày 05/8/2024 của UBND xã Hạnh Dịch về việc tăng cường công tác phòng, chống và ứng phó các sự cố môi trường trong mùa mưa bão.

- Công văn số 185/UBND-ĐC ngày 19/09/2024 của UBND xã Hạnh Dịch về việc thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống bệnh Dịch tả lợn Châu Phi.

- Công văn số 88/UBND-ĐC ngày 20/5/2024 của UBND xã Hạnh Dịch về việc tăng cường công tác bảo vệ môi trường nơi công cộng.

2. Đối với các cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc đối tượng phải cấp giấy phép môi trường:

- Thực hiện một số biện pháp tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường; xử lý kịp thời các hành vi vi phạm trong thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường; ngăn chặn kịp thời và có biện pháp xử lý các hành vi gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng

V. HÌNH THỨC TIẾN HÀNH KIỂM TRA, XỬ LÝ

1. Đối với Đoàn kiểm tra do UBND xã thành lập.

- Lập đề cương báo cáo tự kiểm tra và yêu cầu các cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc đối tượng phải cấp giấy phép môi trường; các cơ sở kinh doanh xăng

dầu trên địa bàn xã tự kiểm tra rà soát, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện và tình hình chấp hành pháp luật của đơn vị gửi cho đoàn kiểm tra;

- Đề nghị BQL các thôn, bản báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác triển khai thực hiện các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của UBND xã về bảo vệ môi trường trên địa bàn quản lý.

- Công bố quyết định và tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch được phê duyệt; làm việc với các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan để xác minh, làm rõ các nội dung thuộc thẩm quyền;

- Thu thập tổng hợp báo cáo của các Doanh nghiệp, hồ sơ tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra;

- Lập biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm hành chính (nếu có hành vi vi phạm hành chính) và chuyển người có thẩm quyền để xử phạt vi phạm hành chính theo quy định;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, tham mưu UBND xã xem xét quyết định.

2. Đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra: Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp với từng đối tượng được kiểm tra theo lịch kiểm tra gửi đến các đơn vị. Đề nghị các đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra bố trí người làm việc với Đoàn kiểm tra theo lịch làm việc của Đoàn kiểm tra.

VI. KINH PHÍ ĐOÀN KIỂM TRA.

Công chức Địa chính – XD-MT dự trù kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra, Phòng Tài chính – Kế toán thẩm định trình UBND xã xem xét, quyết định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Đoàn kiểm tra

- Trưởng Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm về điều hành các hoạt động chung của Đoàn kiểm tra; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng đoàn và các thành viên Đoàn kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ban ngành và chính quyền địa phương.

- Các Phó Trưởng đoàn và các thành viên Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm trực tiếp đối với các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và của Trưởng đoàn phân công.

2. Đối tượng được kiểm tra:

- Đối với BQL các thôn, bản: Bố trí thời gian, phòng làm việc, cử đúng thành phần và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan để trực tiếp làm việc và cung cấp cho Đoàn kiểm tra.

- Đối với các cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc đối tượng phải cấp giấy phép môi trường; các cơ sở kinh doanh xăng dầu trên địa bàn xã: Bố trí thời gian, phòng làm việc, cử đúng thành phần và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan để trực tiếp làm việc và cung cấp cho Đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác bảo vệ môi trường của BQL các thôn bản và Kiểm tra việc cấp giấy phép môi trường; triển khai thực hiện kế hoạch sự cố tràn dầu tại các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã Hạnh Dịch./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy xã (c/đ);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành cấp xã;
- BQL 6/6 thôn bản;
- Lưu: VP UBND xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lữ Thị Thìn