

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước
xã Hải Châu 6 tháng cuối năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HẢI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ công văn số 3657/SNC-CCHC ngày 07/02/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của phòng Văn hoá - Xã hội xã Hải Châu..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Hải Châu 6 tháng cuối năm 2025.

Điều 2. Nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch:

1. Các phòng, ban, ngành, đơn vị cấp xã triển khai thực hiện các nội dung được phân công tại Kế hoạch; định kỳ hàng quý báo cáo thực hiện các nội dung đã được phân công về phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp.

2. Phòng Văn hóa- Xã hội có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa và Xã hội và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ; (b/c);
- Lưu: VT. VHXH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Huyền

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HẢI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hải Châu, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước xã Hải Châu 6 tháng cuối năm 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025
của UBND xã Hải Châu)

I. MỤC TIÊU

1. Đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021–2030 trên địa bàn xã Hải Châu.
2. Ổn định bộ máy sau sáp nhập hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.
3. Thúc đẩy chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính và tăng sự hài lòng của người dân, tổ chức.
4. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế:

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành giai đoạn trước khi sáp nhập.
- Đề xuất điều chỉnh nội quy, quy chế hoạt động phù hợp với bộ máy mới.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng ban hành văn bản QPPL đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật, kịp thời, khả thi;
- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã đặc biệt chú trọng ban hành các văn bản liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy cấp xã sau khi sáp nhập; văn bản quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong các văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên; các cơ chế, chính sách đặc thù nhằm thúc đẩy kinh tế xã hội của địa phương;
- Quán triệt, tổ chức thực hiện kịp thời, đúng quy định các văn bản QPPL mới do cấp trên ban hành;
- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện các văn bản không còn phù hợp hoặc trái quy định của pháp luật hiện hành, mâu thuẫn, chồng chéo đề tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời;
- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Niêm yết công khai kịp thời 100% TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công và trên cổng dịch vụ công trực tuyến để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện;

- Rà soát, đề nghị bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp pháp và không hợp lý; Tiếp tục rà soát kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính tập trung một số lĩnh vực trọng tâm: Đầu tư, đất đai, xây dựng;

- Phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ để duy trì, cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã, Trung tâm phục vụ hành chính công và các hình thức khác;

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công. Bố trí nguồn lực về con người và ưu tiên bố trí kinh phí cho công tác CCHC, đặc biệt là kinh phí để tiếp tục nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm phục vụ hành chính công đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân;

- Thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công;

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính kịp thời, đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn phân công công chức các phòng: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa và Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Rà soát vị trí việc làm, đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng biên chế.

4. Cải cách công vụ, công chức

- Thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; thực hiện cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm;

- Tổ chức thực hiện bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo vị trí việc làm hàng năm theo theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020;

- Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức của xã đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức, đủ trình độ và năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy trong thi hành công vụ, phục vụ nhân dân;

- Tiếp tục thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP của Chính Phủ;

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao đạo đức công vụ. Kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ gây phiền hà, sách nhiễu.

- Triển khai kịp thời các quy định về quản lý cán bộ, công chức trên địa bàn xã;

- Bố trí, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương, đãi ngộ đối với cán bộ, công chức theo quy định của Nhà nước. Kịp thời khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm khuyến khích, động viên cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tài chính - ngân sách; công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong các cơ quan.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Công khai dự toán, quyết toán ngân sách 6 tháng cuối năm.

6. Hiện đại hóa hành chính - chuyển đổi số

- Triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch chuyển đổi số của xã, tỉnh;

- Triển khai, thực hiện các cơ sở dữ liệu ngành. Ứng dụng hiệu quả nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu;

- Tăng cường sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành (VNPT Ioffice); chữ ký số tại xã;

- Thực hiện có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; các phần mềm chuyên ngành;

- Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; Thực hiện tốt việc khai thác, sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; xử lý dứt điểm các tồn đọng về hồ sơ trễ hạn trên hệ thống. Số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ thông tin, tích hợp và đồng bộ dữ liệu với hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu ngành và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh;

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo của BCD CCHC cấp xã, tiếp tục đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo các ngành, chuyên môn, cán bộ công chức triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã trong 6 tháng cuối năm 2025.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực, hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá, xếp hạng công tác CCHC.

4. Tăng cường Kỷ cương kỷ luật hành chính trong các cơ quan, đơn vị. Khen thưởng kịp thời để động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ đồng thời xử lý nghiêm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

5. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin – truyền thông để hỗ trợ tốt cho cải cách hành chính, tăng tính công khai minh bạch và hiệu quả giám sát. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức; huy động sự tham gia của nhân dân, tổ chức vào công tác cải cách hành chính.

6. Bố trí đủ nguồn lực tài chính cho việc triển khai công tác Cải cách hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Xã hội

- Chủ trì triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính.

- Trình Chủ tịch UBND xã ra quyết định các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính;

- Tổng hợp báo cáo UBND xã; UBND tỉnh, Sở Nội vụ tình hình thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã. Phối hợp với các phòng, ban có liên quan triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính ở xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện văn bản QPPL

3. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tham mưu các nội dung hoạt động kiểm soát TTHC; tiếp nhận, tham mưu xử lý các phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính;

- Phối hợp cán bộ, công chức, các phòng, ban, đơn vị có liên quan thực hiện liên thông giải quyết TTHC bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

4. Phòng Kinh tế:

- Tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính trong cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu, bố trí nguồn kinh phí thực hiện CCHC theo đúng quy định hiện hành trong khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

5. Cán bộ, công chức UBND xã

- Căn cứ nội dung kế hoạch cải cách hành chính của xã có biện pháp triển khai các nội dung được giao chủ trì và có liên quan đảm bảo chất lượng, đạt kết quả cao.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo UBND xã (qua Phòng VH-XH) kết quả thực hiện để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

IV. THỜI GIAN VÀ CHỈ TIÊU

Tháng Nhiệm vụ chính

7/2025 Kiện toàn tổ chức, cập nhật thủ tục hành chính xã mới

8/2025 Vận hành e-Office, chữ ký số

9/2025 Số hóa hồ sơ hộ tịch, đất đai, khảo sát hài lòng dân cư

10/2025 Rút gọn TTHC, công bố rút ngắn thời gian xử lý

11/2025 Tổng kiểm tra nội bộ, rà soát ngân sách

12/2025 Tổng kết, báo cáo tỉnh và đề xuất kế hoạch 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HẢI CHÂU