

Số: /QĐ-UBND

Quỳnh Mai, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước phường Quỳnh Mai
6 tháng cuối năm 2025**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG QUỲNH MAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/2021/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và báo cáo định kỳ cải cách hành chính;

Căn cứ Quyết định số 5158/QĐ-UBND, ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Chương trình cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2228/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa- xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước phường Quỳnh Mai 6 tháng cuối năm 2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An (b/c);
- TT ĐU- TT HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Cậy

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước phường Quỳnh Mai 6 tháng cuối năm 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /07/2025
của Ủy ban nhân dân phường Quỳnh Mai)*

Chủ đề cải cách hành chính năm 2025: ***“Quyết liệt, kịp thời - kỷ cương, gương mẫu - Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo cải cách hành chính”***.

I. MỤC TIÊU

1. 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ đảm bảo chất lượng, khả thi và đúng tiến độ. 100% văn bản pháp luật được triển khai kịp thời, đúng quy định.

2. Rút ngắn 20% thời gian giải quyết hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với những thủ tục hành chính (TTHC) có thể rút ngắn được thời gian nhưng chưa được cắt giảm.

3. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ từ 95% trở lên. 100% hồ sơ chậm vì lý do chủ quan phải được xin lỗi người dân, tổ chức kịp thời, không có hồ sơ tồn đọng. Công khai kịp thời, minh bạch 100% kết quả xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức (CCVC).

4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 95%. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%.

5. 100% cán bộ, công chức của phường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm. 100% cơ quan, đơn vị thành lập tổ kiểm tra nội bộ để kiểm tra kết quả xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức. Hàng tháng, 100% công việc cá nhân được rà soát công bố trước cuộc họp cơ quan, đơn vị và có biện pháp xử lý kịp thời đối với hồ sơ, công việc xử lý chậm (nếu có).

6. 100% cơ quan hành chính phường thực hiện đúng quy định; rà soát, khắc phục kịp thời các bất cập trong việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy.

7. 100% Các phòng, cơ quan, đơn vị sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT - Ioffice và 100% văn bản đi được ký số (Trừ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước). Ứng dụng, sử dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn, kết nối dữ liệu liên thông với các cơ quan cấp trên. Cung cấp có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của phường

đạt từ 90% trở lên. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và 100% kết quả giải quyết TTHC điện tử; thực hiện khai thác, sử dụng 100% thông tin, dữ liệu số hóa. 100% tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

8. Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của phường.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật, kịp thời, khả thi.

b) Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn phường chú trọng ban hành các văn bản liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan nhà nước các cấp; văn bản quy định chi tiết điều khoản điểm được giao trong các văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên.

c) Quán triệt, tổ chức thực hiện kịp thời, đúng quy định các văn bản QPPL mới do cấp trên ban hành.

d) Tăng cường công tác kiểm tra ban hành văn bản QPPL kịp thời phát hiện các văn bản không còn phù hợp hoặc trái quy định của pháp luật hiện hành để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời.

đ) Tổ chức thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công khai kịp thời danh mục TTHC; công khai quy trình điện tử, quy trình nội bộ trong việc giải quyết TTHC ở các phòng, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện.

b) Rà soát, đánh giá TTHC kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp pháp và không hợp lý. Tiếp tục rà soát kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính tập trung một số lĩnh vực trọng tâm: Đầu tư, đất đai, xây dựng.

c) Cung cấp thông tin để duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Thực hiện việc công khai đầy đủ các TTHC trên cổng thông tin của phường, tại nơi giao dịch và các hình thức khác.

d) Công khai nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

đ) Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền giải quyết các TTHC theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

e) Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Trung tâm phục vụ hành chính công của phường. Bố trí nguồn lực về con người và ưu tiên bố trí kinh phí cho công tác CCHC.

g) Các phòng, đơn vị thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công.

h) Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời, đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Rà soát, kịp thời ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của các sở ngành gắn với việc thực hiện Đề án, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết TW 6 (khóa XII) của các cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt.

b) Thực hiện nghiêm các quy định về phân công, phân cấp các lĩnh vực quản lý nhà nước; đẩy mạnh giám sát, kiểm tra, thanh tra việc phân công, phân cấp.

c) Nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thông qua việc nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Rà soát, đánh giá, triển khai có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; phấn đấu nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với dịch vụ do các đơn vị sự nghiệp công lập cung cấp.

g) Thực hiện tốt việc phối hợp trong công tác giữa các cấp, các ngành.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; thực hiện cơ cấu công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm từng cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại cán bộ CCVC theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả nhiệm vụ làm thước đo đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức gắn với công tác thi đua, khen thưởng.

c) Quan tâm giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị ở các cấp. Kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ gây phiền hà, sách nhiễu.

e) Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, chú trọng công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng, đạo đức công vụ, các kiến thức bổ trợ khác.

f) Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương, đãi ngộ đối với công chức theo quy định của Nhà nước. Kịp thời khen thưởng đối với cán bộ, công chức nhằm khuyến khích, động viên cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

g) Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu cán bộ, công chức trên phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “Đúng - Đủ- Sạch- Sống”.

5. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán, dự toán ngân sách hàng năm theo quy định.

b) Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

c) Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, cơ chế chính sách của Nhà nước về lĩnh vực tài chính đối với tổ chức, cá nhân đảm bảo theo quy định.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước. Công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công.

e) Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch chuyển đổi số phường Quỳnh Mai;

b) Xây dựng các cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Ứng dụng hiệu quả nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) để kết nối, chia sẻ dữ liệu đồng thời thực hiện tốt việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý;

c) Tăng cường sử dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office; chữ ký số tại các đơn vị ở các cấp;

d) Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo; các phần mềm chuyên ngành;

đ) Tiếp tục tuyên truyền việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công Quốc gia. Khai thác, sử dụng có hiệu quả cổng Dịch vụ công quốc gia, xử lý dứt điểm các tồn đọng về hồ sơ trễ hạn trên hệ thống

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện tại phụ lục kèm theo)

III. GIẢI PHÁP

1. Phát huy tối đa vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo CCHC phường. Tiếp tục đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, các đơn vị liên quan triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực, hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện CCHC trong các cơ quan, đơn vị. Đánh giá, xếp hạng CCHC các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan, chính xác.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị. Khen thưởng kịp thời để động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ đồng thời xử lý nghiêm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

5. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số; tăng cường tính công khai minh bạch và hiệu quả giám sát. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức; tiếp tục huy động sự tham gia của nhân dân, tổ chức vào công tác CCHC.

6. Đảm bảo nguồn lực tài chính cho việc triển khai CCHC theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

7. Tổ chức tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID và Cổng Dịch vụ công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, cơ quan chuyên môn UBND phường;

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các phòng, cơ quan, đơn vị xây dựng, tham mưu xây dựng Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC nhà nước trong phạm vi lĩnh vực phụ trách, nội dung kế hoạch phải đảm bảo rõ nhiệm vụ, kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân đảm bảo tính hiệu quả trong tổ chức triển khai thực hiện. Thời gian hoàn thành: các phòng, cơ quan, đơn vị xong **trước ngày 30/7/2025**.

b) Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về công tác CCHC, nhất là việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

c) Thực hiện có hiệu quả công tác tự kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo UBND phường *(qua phòng Văn*

hóa- Xã hội) tình hình, kết quả thực hiện CCHC của các phòng, cơ quan, đơn vị theo quy định.

d) Thực hiện nhiệm vụ CCHC trong phạm vi dự toán chi thường xuyên hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Phân công nhiệm vụ đối với các cơ quan chủ trì các nội dung CCHC

2.1. Phòng Văn hóa xã hội - Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo CCHC phường:

Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan có liên quan tổng hợp tài liệu, tự xác định chỉ số CCHC năm 2025 của phường gửi Sở Nội vụ thẩm định; tham mưu Chủ tịch UBND phường giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của phường năm 2025 và những năm tiếp theo.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; lập dự trù kinh phí CCHC năm 2025.

Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của các phòng, đơn vị có liên quan năm 2025; đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số phòng, cơ quan, đơn vị.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND phường biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng CNTT trong lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số thuộc phạm vi quản lý.

Tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC nhà nước của phường năm 2025.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ Chỉ số CCHC năm 2025 thuộc lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Tiếp tục duy trì thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công trên địa bàn phường. Năm 2025, phần đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ y tế công đạt trên 85%.

Tiếp tục đề xuất các giải pháp nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế.

Tham mưu rà soát, sắp xếp hệ thống mạng lưới trường, lớp đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

Đầu tư xây dựng trường học số.

Triển khai Đề án đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công, giai đoạn 2023-2030. Năm 2025 phấn đấu mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công đạt trên 85%.

Tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của phường để chuyển đến các phòng, cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Xây dựng mạng lưới cộng tác viên trong công tác tuyên truyền, bảo đảm thông tin đa dạng, phong phú, kịp thời, chính xác.

Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả triển khai công tác CCHC trên các ấn phẩm của báo, đài; đa dạng hóa các thể loại tin, bài, ảnh, clip./.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC phường năm 2025 thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của phường.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC phường năm 2025 thuộc lĩnh vực tài chính công.

Tham mưu Chủ tịch UBND phường các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh phường (PCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của phường; đảm bảo sử dụng có hiệu quả kết quả Chỉ số PCI.

2.4. Công an phường:

Tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả 24 mô hình, nhiệm vụ liên quan đến 05 nhóm tiện ích của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường.

Tiếp tục thực hiện công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”.

Tiếp tục tuyên truyền vận động người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

2.5. Trung tâm Phục vụ Hành Chính công phường:

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025 của phường.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

- Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách TTHC; tiêu chí thực hiện nhiệm vụ được tỉnh giao Bộ chỉ số CCHC năm 2025.

- Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Trung tâm theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.

- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại trung tâm hành chính công giải quyết giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hoặc quá hạn giải quyết;

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG QUỲNH MAI

PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG QUỲNH MAI 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025*(Ban hành kèm theo Quyết định /QĐ-UBND về kế hoạch cải cách hành chính phường Quỳnh Mai 6 tháng cuối năm 2025)*

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Nội dung 1: Cải cách thể chế				
1	Tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND Báo cáo kết quả theo định kỳ hàng quý.	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Theo yêu cầu Định kỳ theo quý
2	Ban hành, triển khai kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND phường Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	KH xây dựng 9/2025; báo cáo theo tiến độ kế hoạch và định kỳ
3	Công khai danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành hết hiệu lực thi hành toàn bộ hoặc một phần	Quyết định của Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Nhiệm vụ thường xuyên
4	Tổ chức thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật; Tuyên truyền, phổ biến giáo dục Pháp luật.	- Kế hoạch của UBND phường; - Báo cáo của UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Nhiệm vụ thường xuyên
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch của UBND phường; Báo cáo kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Xây dựng Kế hoạch tháng 8/2025; báo cáo theo định kỳ
2	Công khai thủ tục hành chính	100% thủ tục hành chính khai được công khai theo quy định Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền mới để ban hành, công bố kịp thời	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên
3	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	100% ý kiến tiếp nhận được xử lý kịp thời; Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên
4	Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả tại TTPVHCC	- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả tại TTPVHCC - Báo cáo kết quả thực hiện; kết quả xử lý hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Theo quy định
5	Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2025

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công lập năm 2025	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2025
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục Triển khai các quy định của Trung ương, của tỉnh rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của TW, tỉnh sau khi sắp xếp, sát nhập, tinh gọn tổ chức, bộ máy	1. Văn bản triển khai thực hiện 2. Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Theo quy định của các cơ quan có thẩm quyền
2	Quy định, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng, cơ quan chuyên môn UBND phường sau sắp xếp, tinh gọn	Các quyết định quy định	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa xã hội	Theo quy định
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân công, phân cấp các lĩnh vực quản lý nhà nước	Các quy định được ban hành	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Khi có yêu cầu

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ quan, đơn vị	1. Quyết định của UBND phường sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm của phòng, ngành. 2. Quyết định phê duyệt, sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm của UBND phường đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Theo quy định
5	Hoàn thiện hệ thống quy chế nội bộ phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành	Hệ thống quy chế nội bộ được ban hành, sửa đổi, bổ sung	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục thực hiện các quy định về luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện	Văn bản quy định triển khai; Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2025
2	Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch của UBND phường; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Trong tháng 10/2025 và thực hiện
3	Triển khai các quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Sau khi có Nghị định của Chính phủ

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị	Văn bản chỉ đạo; các hoạt động kiểm tra, báo cáo kết quả	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, tổng hợp báo cáo chung	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	-Văn bản chỉ đạo, quyết định thành lập đoàn tháng 9/2025; - Báo cáo theo định kỳ và hoạt động cụ thể
5	Tiếp tục cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phường Quỳnh Mai, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức	Tiếp nhận, quản trị Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2025
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục theo dõi tình hình phân bổ, giải ngân nguồn vốn ngân sách phường 6 tháng cuối năm 2025, đôn đốc việc thực hiện giải ngân vốn đầu tư và thường xuyên đặc biệt lĩnh vực giáo dục, y tế, bảo đảm an sinh xã hội	Báo cáo kết quả	UBND chủ trì, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện báo cáo	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	- Theo quý, 6 tháng, năm 2025
2	Tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại UBND, các cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Thực hiện, kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Xây dựng kế hoạch về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn phường	Kế hoạch thực hiện	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 7/2025
2	Hoàn thành toàn diện, đồng bộ quá trình chuyển đổi số vững chắc, đảm bảo liên thông, chia sẻ dữ liệu, thống nhất an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng trọng tâm thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Nghệ An, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, Kế hoạch hành động số 328-KH/TU ngày 24/4/2025 của Ban chấp hành Đảng	Các kế hoạch, phương án thực hiện và báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm PVHCC	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch số 348/KH-UBND ngày 14/05/2025 của UBND tỉnh về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 328- KH/TU, ngày 24/04/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Nghệ An”.				
3	100% hệ thống báo cáo được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia	Kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2025
VII	CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, KIỂM TRA, TUYÊN TRUYỀN				
1	Xây dựng, ban hành, thực hiện các kế hoạch về công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch được phê duyệt; Tổ chức thực hiện, tổng hợp kết quả theo định kỳ	Phòng Văn hóa - Xã hội; Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 7 /2025

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Tự chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính phường năm 2025	Báo cáo tự chấm điểm và các nội dung liên quan gửi Sở Nội vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội; Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2025
3	Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm tra Cải cách hành chính; Kiểm tra Chỉ thị 26/CT-TTg và các Chỉ thị của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2025	Kế hoạch kiểm tra được ban hành. Tổ chức các cuộc kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất; Báo cáo kết quả.	Phòng Văn hóa - Xã hội; bộ phận tham mưu CCHC ở phòng, cơ quan, đơn vị; đoàn kiểm tra được thành lập	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2025
4	Đánh giá, xếp hạng công tác CCHC năm 2025 trên phần mềm chấm điểm CCHC	Báo cáo tự đánh giá; quyết định xếp hạng công tác cải cách hành chính các phòng, cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa xã hội; Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Năm 2025
5	Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính	Báo cáo kết quả định kỳ. Sổ nhật ký đường dây nóng của đơn vị	Phòng Văn hóa Xã hội; Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên
6	Tổ chức điều tra xã hội học đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính phường	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 12/2025

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm, kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Nâng cấp trang thiết bị phục vụ công tác tham mưu CCHC	Tham mưu, đề xuất mua sắm trang thiết bị cho công tác CCHC	Phòng Văn hóa Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Trong năm
8	Làm việc với Sở Nội vụ các nội dung liên quan đến công tác CCHC của phường	Tổ chức các cuộc làm việc theo kế hoạch và đột xuất	Phòng Văn hóa Xã hội	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Trong năm
VIII	Thực hiện các nội dung khác thuộc chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh	Các chương trình, kế hoạch cụ thể	Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường		Theo yêu cầu của tỉnh