

Số: /KH-UBND

Nghĩa Thọ, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước xã Nghĩa Thọ năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 09/01/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2025; Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 25/7/2025 của UBND xã Nghĩa Thọ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Nghĩa Thọ năm 2025. UBND xã Nghĩa Thọ xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Tăng cường sự hiểu biết và tham gia của tổ chức, người dân về công tác cải cách hành chính đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; giám sát của cơ quan Nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ, nhiệm vụ.
- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

II. YÊU CẦU

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung tuyên truyền, chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.
- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, từng đơn vị.
- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Nghĩa Thọ giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Nghĩa Thọ năm 2025; các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính năm.
- Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi. Hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

III. ĐỐI TƯỢNG

Việc tuyên truyền cải cách hành chính tập trung vào các nhóm đối tượng sau:

- Các cơ quan, tổ chức, các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn xã.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

- Những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Tuyên truyền vai trò, ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương và quy định, chính sách, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, các đơn vị sự nghiệp công lập trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

- Tuyên truyền việc thực hiện các văn bản về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính Nhà nước gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; trong đó các nội dung chủ yếu cần tập trung tuyên truyền:

- + Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã.

- + Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy cấp xã; xây dựng, thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; việc thực hiện phân công, phân cấp quản lý; chế độ, chính sách tiền lương mới.

- + Tuyên truyền bộ thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp tỉnh đến cấp xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, phê duyệt; kết quả rà soát, đơn

giản hóa thủ tục hành chính.

- + Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua Trung tâm dịch vụ hành chính công của xã; tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- + Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị.

- + Thực hiện các cơ chế tự chủ của các cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập.

- + Thực hiện các chương trình, kế hoạch về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, các nhiệm vụ về chuyển đổi số.

- Việc triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ về “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã”.

- + Việc áp dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT - Ioffice, ứng dụng chữ ký số tại cơ quan, đơn vị.

- + Việc xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan xã.

- + Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành, công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số: cải cách hành chính (PAR INDEX)...

- + Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở các cấp.

- + Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan Nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- + Cung cấp địa chỉ thư điện tử, số điện thoại "đường dây nóng" về cải cách hành chính của tỉnh, xã; thông tin, hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của tỉnh.

- + Tuyên truyền kết quả thực hiện cải cách hành chính của tỉnh, xã trong năm 2025, định hướng của năm 2026.

2. Hình thức

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài Truyền thanh, hệ thống loa FM, Cổng Thông tin điện tử xã, Cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị...

- Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị, tọa đàm, sơ kết,

tổng kết, các cuộc thi; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các ngành, cơ quan.

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết tin, bài về cải cách hành chính.

- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính bằng hình thức viết, trắc nghiệm hoặc sân khấu hoá.

- Tuyên truyền trực quan thông qua pa-nô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động...

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ rõ ràng đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của UBND xã, Cổng/trang thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin và tổ chức thực hiện.

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành.

Căn cứ Kế hoạch này và các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, để xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính thuộc lĩnh vực của ngành, cơ quan. Tập trung nghiên cứu, triển khai các hình thức tuyên truyền mới ngoài các hình thức truyền thống.

2. Phòng Văn hoá- xã hội.

- Tham mưu UBND xã đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của các ngành, địa phương.

- Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các ngành, đơn vị cho các cơ quan thông tin, truyền thông.

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2025.

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ, các cuộc hội nghị, hội thảo về cải cách hành chính. Tham mưu cử cán bộ, chuyên viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cải cách hành chính do tỉnh tổ chức.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các ngành, đơn vị thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính theo kế hoạch này.

- Theo dõi, thông tin, định hướng nội dung tuyên truyền cải cách hành chính.

- Phối hợp, hỗ trợ các ngành, đơn vị trong việc cung cấp, cập nhật các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, các văn bản triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính lên Cổng thông tin điện tử của xã, đơn vị.

- Tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính

trên Cổng Thông tin điện tử của xã.

- Chủ trì tham mưu các nội dung tuyên truyền về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số về ứng dụng CNTT trong các cơ quan Nhà nước.

- Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên mục về cải cách hành chính; xây dựng các tin, bài, phóng sự về cải cách hành chính....

- Xây dựng chương trình theo hình thức mới nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp Nhân dân.

3. Trung tâm dịch vụ hành chính công.

Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc cung cấp dịch vụ hành chính công một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân; đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để tổ chức, người dân tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả các dịch vụ hành chính công.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 được đảm bảo trong dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm của cơ quan, đơn vị. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cho công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thực hiện theo các quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước năm 2025 của UBND xã Nghĩa Thọ. Yêu cầu các phòng ban chuyên môn, các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND (B/c);
- BCĐ PTKHCNĐMST, CDS,
- CCHC, ĐA06 xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành cấp xã;
- Lưu: VT.

Hoàng Quang Trung