

Số: /KH-UBND

Tây Hiếu, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình “Phục vụ người có công với cách mạng, người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng không có khả năng đến làm việc tại TTPVHCC” trên địa bàn phường Tây Hiếu

Thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 12/06/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Dịch vụ công Quốc gia. UBND phường Tây Hiếu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Phục vụ người có công với cách mạng, người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng không có khả năng đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra năm 2025.

- Tiếp tục rà soát, chủ động thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền.

- Áp dụng các sáng kiến kinh nghiệm, phương pháp hiệu quả để thí điểm triển khai một số nhiệm vụ cải cách TTHC của phường trong năm 2025, tạo đà để nhân rộng triển khai trong năm 2026 và giai đoạn tiếp theo.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Kế thừa, phát huy truyền thống tốt đẹp của dân tộc “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa”; Với phương châm “Lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá hiệu quả công việc và tinh thần tương thân tương ái, không để ai bị bỏ lại phía sau”; cùng với quyết tâm đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu UBND phường trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC năm 2025.

- UBND phường tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- UBND phường chủ động tổ chức triển khai kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện về Văn phòng UBND tỉnh, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

- Các phòng chuyên môn; Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp trong việc triển khai thực hiện kế hoạch; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện kế hoạch.

III. Nội dung

Triển khai mô hình “Phục vụ người có công với cách mạng, người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng không thể đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường”

1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 10/08/2025.

2. Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc tại nhà.

3. Thủ tục hành chính được áp dụng

Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi giải quyết cấp phường, được niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường và Cổng thông tin điện tử phường.

4. Đối tượng áp dụng

Người có công với cách mạng, người yếu thế (người khuyết tật, trẻ em, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn), các trường hợp bất khả kháng không thể đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường có đăng ký cư trú hoặc sinh sống thực tế trên địa bàn phường và thông báo đến các đối tượng được phục vụ.

5. Thành phần hồ sơ

Được niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường, Cổng thông tin điện tử của phường.

6. Thời hạn giải quyết: Theo quy định áp dụng đối với từng TTHC cụ thể.

7. Quy trình thực hiện

Những trường hợp được hỗ trợ theo danh sách được phê duyệt có nhu cầu tiếp nhận và giải quyết TTHC liên hệ đến số điện thoại hỗ trợ của UBND phường nơi công dân sinh sống.

Sau khi tiếp nhận thông tin từ UBND phường, Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ứng cứu thực hiện hướng dẫn các trường hợp trên tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc tại nhà (nếu người dân có yêu cầu) chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ, điền thông tin biểu mẫu theo quy định và hỗ trợ người dân nộp trực tuyến trên môi trường mạng.

Đối với hồ sơ TTHC nộp trực tiếp, Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ứng cứu sẽ thực hiện tiếp nhận hồ sơ từ người dân và bàn giao hồ sơ về Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

- Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho người dân trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trừ trường hợp TTHC theo quy định của pháp luật chuyên ngành phải có mặt trực tiếp để nhận kết quả.

- Kết quả giải quyết TTHC bằng bản giấy được gửi đến người dân thông qua Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ứng cứu hoặc qua hệ thống bưu chính công ích.

8. Mức thu phí, lệ phí: Thực hiện theo quy định hiện hành

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tham mưu triển khai thực hiện trên địa bàn phường; tổng hợp danh sách các trường hợp thuộc đối tượng quy định.

- Thành lập 01 nhóm Zalo để chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của phường (thành phần: Chủ tịch UBND phường, phó chủ tịch UBND phường, chuyên viên TTPVHCC, các phòng chuyên môn, Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ứng cứu...)

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đối với TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND phường đảm bảo theo đúng quy định.

- Là đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị từ người được phục vụ, cá nhân, tổ chức về việc giải quyết TTHC của phường.

- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng tuần về UBND phường (qua Văn phòng UBND phường) để tổng hợp trình lãnh đạo UBND theo dõi, chỉ đạo.

2. Phòng văn hóa xã hội

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ HCC thực hiện triển khai kế hoạch đối với người có công với cách mạng.

- Tiếp tục rà soát các đối tượng thuộc người có công với cách mạng, người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng không thể đến TTPVHCC để đưa vào danh sách.

- Tham mưu công tác tuyên truyền kế hoạch này trên các phương tiện truyền thông; Cổng thông tin điện tử phường để người dân được biết.

- Đăng tải kịp thời danh sách các đối tượng được phục vụ theo Thông báo của UBND phường trên Cổng thông tin điện tử của phường.

3. Các phòng chuyên môn khác

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm phục vụ hành chính công phường trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đối với TTHC thuộc thẩm quyền, đảm bảo đúng quy trình, quy định.

4. UBMTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị- xã hội phường

Tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên và nhân dân về kế hoạch này, phối hợp với chính quyền thường xuyên rà soát các trường hợp là người có công với cách mạng, người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng không có khả năng đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công để hỗ trợ.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Phục vụ người có công với cách mạng, người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng không có khả năng đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công” trên địa bàn phường. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể, các tổ công nghệ số cộng đồng, tổ ứng cứu, các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- TT UBMTTQ và các Đoàn thể;
- Các phòng chuyên môn;
- TTPVHCC;
- Các tổ công nghệ số cộng đồng;
- Tổ ứng cứu;
- 24 khối;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Khánh Kiều