

ĐỀ ÁN
Thành lập các cơ quan chuyên môn và
Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Giai Lạc

PHẦN I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ CHÍNH TRỊ, PHÁP LÝ
I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện chủ trương không tổ chức cấp huyện, sáp nhập xã và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp tại Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; với mục tiêu tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp của các cơ quan chính quyền thuộc hệ thống chính trị tỉnh Nghệ An tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, liên thông trong quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực từ Trung ương đến địa phương; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức khi tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; nâng cao hiệu quả, công khai, minh bạch và chất lượng phục vụ nhân dân của chính quyền xã.

Vì vậy, việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Giai Lạc là hết sức cần thiết và phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn, cũng như đảm bảo bám sát theo định hướng của Trung ương, Tỉnh ủy về tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp thuộc hệ thống chính trị tỉnh Nghệ An và Đề án số 343/ĐA-CP ngày 09/5/2025 của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nghệ An năm 2025.

II. CĂN CỨ CHÍNH TRỊ, PHÁP LÝ

1. Căn cứ chính trị

1.1. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

1.2. Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới.

1.3. Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

1.4. Kết luận số 126-KL/TW ngày 14/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025.

1.5. Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

1.6. Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp.

1.7. Kết luận số 150-KL/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị hướng dẫn xây dựng phương án nhân sự cấp ủy cấp tỉnh thuộc diện hợp nhất, sáp nhập và xã thành lập mới.

1.8. Kết luận số 155-KL/TW ngày 17/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính từ nay đến ngày 30/6/2025.

1.9. Kết luận số 157-KL/TW ngày 25/5/2025 của Bộ Chính trị về triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính.

1.10. Kết luận số 160-KL/TW ngày 31/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính, bảo đảm tiến độ, yêu cầu theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

1.11. Kết luận số 163-KL/TW ngày 06/6/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ khi sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

1.12. Kết luận số 482-KL/TU ngày 21/4/2025 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

2. Căn cứ pháp lý

2.1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

2.2. Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025.

2.3. Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2.4. Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2.5. Văn bản số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2.6. Văn bản số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2.7. Văn bản số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2.8. Văn bản số 10/CV-BCĐ ngày 03/6/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2.9. Văn bản số 11/CV-BCĐ ngày 04/6/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2.10. Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính.

2.11. Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

2.12. Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương.

2.13. Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

2.14. Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.15. Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

2.16. Đề án số 343/ĐA-CP ngày 09/5/2025 của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Nghệ An năm 2025;

2.17. Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của HĐND tỉnh Nghệ An về tán thành chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính xã của tỉnh Nghệ An năm 2025.

Phần II

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP

I. Loại hình và tên gọi

1. Văn phòng HĐND và UBND

Là cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Giai Lạc.

2. Phòng Kinh tế

Là cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Giai Lạc.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Giai Lạc.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công

Là tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã Giai Lạc.

II. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Văn phòng HĐND và UBND

Là cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Giai Lạc, tham mưu thực giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực đối ngoại, gồm: Công tác đối ngoại địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

2. Phòng Kinh tế

Là cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Giai Lạc, tham mưu giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực xây dựng và công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiêu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Giai Lạc, tham mưu giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng;

văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn 6 thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Là tổ chức hành chính khác thuộc UBND xã Giai Lạc, tham mưu giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

III. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng HĐND và UBND

Có Chánh văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng và các công chức chuyên môn

2. Phòng Kinh tế

Có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Có 01 Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách kinh tế kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm; 01 Phó Giám đốc Trung tâm (chuyên trách) và các công chức chuyên môn.

** Trước mắt, số lượng công chức bố trí làm việc tại các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công có thể bố trí cao hơn quy định. Trong thời hạn 05 năm thực hiện việc rà soát, sắp xếp, tinh giản biên chế, đảm*

bảo chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và số lượng biên chế theo định mức quy định.

IV. Trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc và cơ chế tài chính

1. Trụ sở làm việc: Các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công đặt tại trụ sở UBND xã Giai Lạc, tỉnh Nghệ An.

2. Trang thiết bị, phương tiện làm việc và cơ chế tài chính: Trang thiết bị, phương tiện làm việc và cơ chế tài chính thực hiện theo các quy định hiện hành, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.

V. Lộ trình triển khai hoạt động, kiến nghị đề xuất

1. Lộ trình triển khai hoạt động Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công đi vào hoạt động ngay sau khi có Nghị quyết thành lập của HĐND xã Giai Lạc và Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

2. Kiến nghị: Không có.

Trên đây là Đề án thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Giai Lạc, tỉnh Nghệ An.

Trong quá trình thực hiện, khi có quy định mới của Trung ương hoặc cần thiết để bảo đảm công tác tham mưu thuận lợi hơn theo điều kiện thực tiễn sẽ tiếp tục điều chỉnh, sắp xếp lại cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, Ban ngành;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Vân