

Số: 25 /KH-UBND.HCC

Giai Xuân, ngày 31 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Giai Xuân

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Dịch vụ công quốc gia; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Ủy ban nhân dân xã Giai Xuân xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “Hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.
- Tiếp tục rà soát, chủ động thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền.
- Áp dụng các sáng kiến kinh nghiệm, phương pháp hiệu quả để thí điểm triển khai một số nhiệm vụ cải cách TTHC của xã trong năm 2025, tạo đà để nhân rộng triển khai trong năm 2026 và giai đoạn tiếp theo.
- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- Kế thừa và phát huy truyền thống tốt đẹp của dân tộc “Uống nước nhớ nguồn”, “Đền ơn đáp nghĩa”; với phương châm “Lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá hiệu quả công việc và tinh thần tương thân tương ái, không để ai bị bỏ lại phía sau”; cùng với quyết tâm đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả.

II. YÊU CẦU

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ngành trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC năm 2025.
- UBND xã tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Chủ động tổ chức triển khai kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo UBND xã, Trung tâm

Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, xem xét, chỉ đạo.

- Phối hợp với các phòng, ban liên quan về việc triển khai thực hiện kế hoạch; kịp thời chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong triển khai, thực hiện kế hoạch.

III. NỘI DUNG

Triển khai hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Giai Xuân được tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại nhà một cách phù hợp.

1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/08/2025

2. Địa điểm thực hiện: Phục vụ tại nhà các đối tượng theo danh sách được phê duyệt.

3. Thủ tục hành chính được áp dụng

Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi giải quyết cấp xã, được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã, Cổng thông tin điện tử của xã.

4. Đối tượng áp dụng

“Người có công với cách mạng, người yếu thế, người dân tộc thiểu số, người khuyết tật, người không biết chữ và các trường hợp bất khả kháng khác” có đăng ký cư trú và sinh sống thực tế trên địa bàn xã và thông báo đến các đối tượng được phục vụ.

5. Thành phần hồ sơ

Được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Cổng thông tin điện tử của xã.

6. Thời hạn giải quyết: Theo quy định áp dụng đối với từng TTHC cụ thể.

7. Quy trình thực hiện

- Người dân (có đăng ký hộ khẩu thường trú và sinh sống thực tế trên địa bàn xã) có yêu cầu tiếp nhận và giải quyết TTHC tại nhà liên hệ trực tiếp đến số điện thoại hỗ trợ của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nơi người dân sinh sống.

- Sau khi tiếp nhận thông tin từ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đội Ứng cứu sự cố, Tổ công nghệ số cộng đồng đến địa chỉ người dân đăng ký thường trú hướng dẫn người dân chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ, điền thông tin vào các biểu mẫu theo quy định và hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên môi trường mạng.

- Đối với hồ sơ TTHC nộp trực tiếp, đội Ứng cứu sự cố giải quyết TTHC và Tổ công nghệ số cộng đồng sẽ thực hiện tiếp nhận hồ sơ từ người dân và bàn giao hồ sơ về bộ phận tiếp nhận Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Mức thu phí theo quy định tại Nghị quyết 09/2025/NQ-HĐND ngày 10/7/2025 của HĐND tỉnh Nghệ An.

- Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trừ trường hợp TTHC theo quy định của pháp luật chuyên ngành phải có mặt để trực tiếp nhận kết quả.

- Kết quả giải quyết TTHC bằng bản giấy được gửi đến người dân thông qua Dịch vụ bưu chính công ích; Tổ công nghệ số cộng đồng nơi người dân đăng ký thường trú.

- **Mức thu phí, lệ phí:** Mức thu phí theo quy định tại Nghị quyết 09/2025/NQ-HĐND ngày 10/7/2025 của HĐND tỉnh Nghệ An.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tuyên truyền, thực hiện kế hoạch này rộng rãi đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các đơn vị xóm trên địa bàn xã.

- Thành lập nhóm Zalo để chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của xã (thành

phần: Chủ tịch UBND xã, Phó chủ tịch UBND xã, lãnh đạo và chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công, Tổ công nghệ số cộng đồng, bộ phận chuyên môn các phòng).

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn trong việc tiếp nhận và trả kết quả đối với TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã đảm bảo quy trình, quy định.

- Là đầu mối tiếp nhận phản ánh kiến nghị từ người được phục vụ, cá nhân, tổ chức về việc giải quyết thủ tục hành chính của xã.

1. Phòng Văn hóa xã hội

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện triển khai kế hoạch đối với Người có công với cách mạng.

- Tiếp tục rà soát các đối tượng thuộc đối tượng người có công với Cách mạng, người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng để đưa vào danh sách.

- Tham mưu công tác tuyên truyền kế hoạch này trên các phương tiện truyền thông; Đài phát thanh xã, Cổng thông tin điện tử đến người dân được biết.

- Đăng tải kịp thời danh sách các đối tượng được phục vụ theo Thông báo của UBND xã trên Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Các bộ phận chuyên môn khác

Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong việc tiếp nhận và trả kết quả đối với TTHC thuộc thẩm quyền, đảm bảo đúng quy trình, quy định.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức Chính trị - Xã hội

Tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên và nhân dân về kế hoạch này; phối hợp cùng với chính quyền thường xuyên rà soát các trường hợp người có công với Cách mạng, người yếu thế, trường hợp bất khả kháng khác để phục vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

Trên đây là kế hoạch hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Giai Xuân. Đề nghị các cơ quan đơn vị, ban ngành đoàn thể, các tổ công nghệ số cộng đồng, bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ; Các đoàn thể cấp xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Các tổ công nghệ số cộng đồng;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Ngọc Sơn